

УТВЕРЖДЕН:  
приказом Департамента  
по культуре Томской области  
от «11» мая 2011 № 137/01-07

13. Областное государственное автономное учреждение культуры «Томская областная детская юношеская библиотека» (далее по тексту - Учреждение) является правопреемником организации, созданной на основании приказа Управления культуры администрации области администрации Томской области Совет народных депутатов от 17.06.1990 № 109 «Об учреждении Областного государственного учреждения культуры «Областная детская-юношеская библиотека» областного обслуживания и эстетического воспитания» для выполнения работ, оказания услуг и иных общественных функций в области культуры и сферы культуры территории Томской области в сфере культуры территории области.

14. Областное государственное учреждение культуры «Областная детская-юношеская библиотека» областного обслуживания и эстетического воспитания (Областное государственное учреждение культуры «Областная детская-юношеская библиотека» на основании приказа Комитета по культуре, спорту и туризму Администрации Томской области от 28.06.1999 № 151).

15. Областное государственное учреждение «Областная детская-юношеская библиотека» - Областное государственное учреждение культуры «Томская областная детская-юношеская библиотека» на основании приказа ОГУ «Областная детская-юношеская библиотека» от 04.11.2004 № 4-4.

**УСТАВ**  
**ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО**  
**АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**  
**«ТОМСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»**  
**(новая редакция)**

1. Целевое предназначение Учреждения: областному государственному автономному учреждению культуры «Томская областная детская-юношеская библиотека».

2. Составление наименования Учреждения: ОБАУК «ТОМСКА».

3. Место нахождения Учреждения: 634061, Российская Федерация, Томская область, г. Томск, проспект Фрунзе, 92а.

4. Учредителем Учреждения является Томская область.

5. От имени Томской области функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют Администрация Томской области, исполнительная областная орган по управлению областным государственным имуществом, а также Департамент по культуре Томской области (далее - Учредитель).

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, расчетные и иные счета в кредитных организациях, печать со своим наименованием, баланс.

7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области, настоящим Уставом, а также с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 13 настоящего Устава.

8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущество и несет гражданско-правовые обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде Российской Федерации.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, и иным имуществом, находящимся в собственности и/или в оперативном управлении, но не отвечает по своим обязательствам за счет средств, выделенных государственным органам.

Томск - 2011

## 1. Общие положения

1.1. Областное государственное автономное учреждение культуры «Томская областная детско-юношеская библиотека» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании приказа Управления культуры исполнительного комитета Томского областного Совета народных депутатов от 13.03.1991г. №39 «Об учреждении Областного государственного учреждения культуры «Областной детско-юношеский центр библиотечного обслуживания и эстетического воспитания» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти Томской области в сфере культуры переименованной:

- из Областного государственного учреждения культуры «Областной детско-юношеский центр библиотечного обслуживания и эстетического воспитания» в Областное государственное учреждение «Областная детско-юношеская библиотека» на основании приказа Комитета по культуре, кинофикации и туризму Администрации Томской области от 16.06.1998г №151,

- из Областного государственного учреждения «Областная детско-юношеская библиотека» в Областное государственное учреждение культуры «Томская областная детско-юношеская библиотека» на основании приказа ОГУ «Областная детско-юношеская библиотека» от 04.11.2004г. № 54-а/од;

тип которой изменен на основании распоряжения Администрации Томской области от 03.05.2011 № 362-ра.

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Областного государственного учреждения культуры «Томская областная детско-юношеская библиотека», зарегистрированного Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Томску 24.01.2008 г. за № 2087017010001.

1.3. Полное наименование Учреждения: областное государственное автономное учреждение культуры «Томская областная детско-юношеская библиотека».

Сокращенное наименование Учреждения: ОГАУК «ТОДЮБ».

1.4. Местонахождение Учреждения: 634061, Российская Федерация, Томская область, город Томск, проспект Фрунзе, 92а.

1.5. Учредителем Учреждения является Томская область.

1.6. От имени Томской области функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют Администрация Томской области, уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом, а также Департамент по культуре Томской области (далее- Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, расчетные и иные счета в кредитных организациях, печать со своим наименованием, бланки.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, настоящим Уставом, а также с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 1.1 настоящего Устава.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения

не несет ответственности по обязательствам Учреждения, и Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти Томской области в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение свободного доступа граждан города Томска и Томской области (детей до 14 лет и юношества от 15 до 24 лет) к знаниям и информации, к ценностям науки и культуры;

- создание условий для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга;

- оказание методической и ресурсной помощи библиотекам области по работе с детьми и юношеством.

2.3. Для достижения указанных в п. 2.2. настоящего Устава целей Учреждение:

2.3.1. Осуществляет следующие виды основной деятельности:

- комплектование библиотечного фонда документами различных типов и видов, учет документов, обеспечение их сохранности и рационального использования;

- обработка и систематизация всех видов документов, поступающих в Учреждение, с помощью системы каталогов и картотек на различных носителях, формирование баз данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам;

- организация взаимного использования библиотечных ресурсов через межбиблиотечный абонемент;

- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей через систему читальных залов, абонементов в соответствии с правилами пользования Учреждением и настоящим Уставом;

- проведение культурно-массовых, библиотечно-библиографических и других мероприятий, направленных на развитие интереса к книгам и чтению;

- организация и проведение социологических и маркетинговых исследований по различным направлениям библиотечного дела;

- оказание методической и ресурсной помощи библиотекам области, обслуживающим детей, юношество, руководителей детского чтения, в том числе в повышении квалификации библиотечных кадров области;

- изучение, анализ состояния библиотечного обслуживания детей и юношества в Томской области;

- изучение, обобщение и распространение профессионального инновационного опыта;
- издание методических материалов, библиографических пособий, малотиражной и рекламной продукции;
- информатизация библиотечно-библиографических процессов, внедрение информационных технологий в практику работы библиотек области;
- взаимодействие с учреждениями культуры, творческими союзами, общественными и другими заинтересованными организациями в проведении просветительских мероприятий;
- участие в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела.

2.3.2. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.3.3 По своему усмотрению выполняет иные виды деятельности:

- выдача постоянного, разового и дубликата читательского билета;
- обслуживание на абонементах пользователей старше 24 лет и не относящихся к группе руководителей детского чтения;
- выдача документов, приобретенных за счет средств, полученных от осуществления деятельности, приносящей доход и не являющихся охраняемым объектом авторского права, выдача документов на экстренный вынос из подсобного фонда читального зала, выдача документов из фондов читальных залов на дом, предоставление документов сверх срока установленного правилами пользования Учреждением, выданных на дом, на период с 19 до 10 часов, выходные и праздничные дни;
- доставка документов по заказу физических и юридических лиц;
- составление, форматирование и редактирование тематических списков документов;
- редактирование библиографического описания документов;
- уточнение адресно-библиографических и фактографических данных;
- информирование пользователей (индивидуальное и коллективное) о поступлении в библиотеку новых документов и по интересующей теме;
- проведение экскурсии по Учреждению, библиотечного урока, библиографической игры по заявке;
- поиск библиографической информации в каталогах сотрудниками Учреждения;
- заполнение требования на документ сотрудниками Учреждения;
- поиск информации по запросу пользователя в БД «КонсультантПлюс», в сети Интернет сотрудниками Учреждения;
- подбор документов и информации на разных носителях по запрашиваемой теме;
- заказ документов от читателей (лично, по телефону, через официальный сайт Учреждения) и информирование читателей о выполненном заказе;
- информационно - методическая помощь в написании реферата по теме;
- ксерокопирование, сканирование документов из фондов Учреждения;
- набор, распечатка текстов, оформление титульного листа для реферата, курсовой и дипломной работы, ламинирование, брошюрование, скрепление степлером;
- изготовление в порядке, установленном действующим законодательством, объявлений, поздравлений, визитных карточек по заказу;
- запись информации на внешний носитель пользователя;
- архивирование документов с помощью программ WinZip и WinRAR;
- организация и проведение как в Учреждении, так и выездных массовых мероприятий для детей и взрослых по заявкам: театрализованные праздники, викторины, конкурсы, литературные занятия с летними оздоровительными площадками, семинары, лекции, выставки, презентации;
- оказание услуги «Библионяня» - чтение на дому;

- оказание услуги «Детский городок» - механические игры для детей;
- оказание услуги «Детский сад на час» - временное пребывание детей дошкольного и начального школьного возраста в Учреждении;
- реализация сценариев библиотечных мероприятий, разработанных специалистами Учреждения, разработка сценариев к юбилейным и праздничным датам по заказам;
- продление срока пользования документами по телефону, оформление напоминаний читателям, не возвратившим книги в срок;
- предоставление изданий под залог и сверх установленного срока;
- организация просмотра пользователями видеофильмов из фондов Учреждения;
- организация компьютерных игр;
- составление каталогов и картотек личных библиотек;
- организация работы кружков и клубов по интересам, консультационных и диагностических занятий;
- предоставление в порядке, установленном действующим законодательством, технических средств и оборудования, приобретенных за счет средств, полученных от осуществления видов деятельности, приносящей доходы физическим и юридическим лицам;
- создание электронной презентации по заказу;
- компьютерный перевод текста;
- зарядка мобильного телефона;
- использование личного ноутбука в электросети Учреждения;
- фотосъемка фотоаппаратом Учреждения и в интерьере Учреждения;
- пользование электронной почтой Учреждения;
- отправка факсимильного сообщения.

Указанные работы (услуги) Учреждение выполняет (оказывает) для физических и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Имущество Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Томской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением областного государственного имущества осуществляют Законодательная Дума Томской области, Администрация Томской области и уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению областного государственного имущества.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые в рамках финансового обеспечения выполнения задания;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;
- добровольные взносы организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Томской области.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя, назначением этого имущества, настоящим Уставом.

3.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

3.6. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения по согласованию с уполномоченным областным органом по управлению областным государственным имуществом в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Учреждение вправе с согласия Администрации Томской области распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

3.8. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Учреждение вправе распоряжаться с согласия уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

3.9. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

3.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.13. Администрация Томской области вправе закреплять областное государственное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в Казну Томской области излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению областное государственное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

3.14. Движимое областное государственное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением уполномоченным областным органом по

управлению областным государственным имуществом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое областное государственное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, может быть изъято у Учреждения в казну Томской области по решению уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;
- выполнять установленное государственное задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- отчитываться Учредителю по результатам выполнения государственного задания;
- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
-

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- распоряжения Администрации Томской области о создании Учреждения;

- распоряжения Администрации Томской области о назначении руководителя

Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета

Учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- аудиторских заключений о достоверности годовой бухгалтерской отчетности

Учреждения.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

4.5. Контроль за эффективностью использования и сохранностью областного государственного имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах его компетенции.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения и Директор Учреждения.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 человек. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются Учредителем Учреждения.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представитель уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

5.3. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации

филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.4. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

5.6. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения не менее чем за 15 календарных дней извещает членов Наблюдательного совета Учреждения о предстоящем заседании, направляет вопросы повестки дня с приложением копий необходимых документов.

5.7. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Член Наблюдательного совета Учреждения, по уважительной причине отсутствующий на заседании Наблюдательного совета Учреждения, вправе представить в письменной форме свое мнение по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 5.3 настоящего Устава. Представленное в

письменной форме мнение отсутствующего по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.8. Решения Наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.3 настоящего Устава.

5.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.3 настоящего Устава, принимаются большинством голосов, а по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.3 настоящего Устава, - большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

5.10. Учреждение возглавляет директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности на основании распоряжения Администрации Томской области.

Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор.

5.11. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

5.12. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- принимает и увольняет работников Учреждения;
- открывает расчетные, текущие и другие счета;
- утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников

Учреждения;

- издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- организует учет и отчетность Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.13. Директор Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.14. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.15. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя учреждения;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании распоряжения Администрации Томской области, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.3. Учредитель по согласованию с уполномоченным областным органом по управлению областным государственным имуществом назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Казну Томской области.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

Содержание документа не соответствует действительности. Проверить документацию и выдать заключение.

2. Проверка и выдача заключения

Проверка документа показала, что он не соответствует действительности. Проверить документацию и выдать заключение.

Проверка документа показала, что он не соответствует действительности. Проверить документацию и выдать заключение.

Проверка документа показала, что он не соответствует действительности. Проверить документацию и выдать заключение.

Проверка документа показала, что он не соответствует действительности. Проверить документацию и выдать заключение.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью № \_\_\_\_\_ (одинадцать листов)  
Директор В.И. Разумнова



Индекс: \_\_\_\_\_  
Классификация: \_\_\_\_\_  
по г. Томску

В Единый государственный реестр сведений о фактах жизни внесено \_\_\_\_\_

26.05.2011

ОПРН 107700008880

ГРН 21701707073

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

**ГЛАВНЫЙ ГОС.**  
НАЛОГ. ИНСПЕКТОР  
Разумнова Е. А.

