

1. Общие положения

1.1. Областное государственное автономное учреждение культуры «Томская областная детско-юношеская библиотека» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании приказа Управления культуры исполнительного комитета Томского областного Совета народных депутатов от 13.03.1991г. №39 «Об учреждении Областного государственного учреждения культуры «Областной детско-юношеский центр библиотечного обслуживания и эстетического воспитания» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти Томской области в сфере культуры переименованной:

- из Областного государственного учреждения культуры «Областной детско-юношеский центр библиотечного обслуживания и эстетического воспитания» в Областное государственное учреждение «Областная детско-юношеская библиотека» на основании приказа Комитета по культуре, кинофикации и туризму Администрации Томской области от 16.06.1998г №151,

- из Областного государственного учреждения «Областная детско-юношеская библиотека» в Областное государственное учреждение культуры «Томская областная детско-юношеская библиотека» на основании приказа ОГУ «Областная детско-юношеская библиотека» от 04.11.2004г. № 54-а/од;

тип которой изменен на основании распоряжения Администрации Томской области от 03.05.2011 № 362-ра.

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Областного государственного учреждения культуры «Томская областная детско-юношеская библиотека», зарегистрированного Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Томску 24.01.2008 г. за № 2087017010001.

1.3. Полное наименование Учреждения: областное государственное автономное учреждение культуры «Томская областная детско-юношеская библиотека».

Сокращенное наименование Учреждения: ОГАУК «ТОДЮБ».

1.4. Местонахождение Учреждения: 634061, Российская Федерация, Томская область, город Томск, проспект Фрунзе, 92а.

1.5. Учредителем Учреждения является Томская область.

1.6. От имени Томской области функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют Администрация Томской области, уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом, а также Департамент по культуре Томской области (далее- Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, расчетные и иные счета в кредитных организациях, печать со своим наименованием, бланки.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, настоящим Уставом, а также с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 1.1 настоящего Устава.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения

не несет ответственности по обязательствам Учреждения, и Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти Томской области в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

-обеспечение свободного доступа граждан города Томска и Томской области (детей до 14 лет и юношества от 15 до 24 лет) к знаниям и информации, к ценностям науки и культуры;

-создание условий для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга;

-оказание методической и ресурсной помощи библиотекам области по работе с детьми и юношеством.

2.3. Для достижения указанных в п. 2.2. настоящего Устава целей Учреждение:

2.3.1. Осуществляет следующие виды основной деятельности:

- комплектование библиотечного фонда документами различных типов и видов, учет документов, обеспечение их сохранности и рационального использования;

- обработка и систематизация всех видов документов, поступающих в Учреждение, с помощью системы каталогов и картотек на различных носителях, формирование баз данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам;

- организация взаимодействия библиотечных ресурсов через межбиблиотечный абонемент;

- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей через систему читальных залов, абонементов в соответствии с правилами пользования Учреждением и настоящим Уставом;

- проведение культурно-массовых, библиотечно-библиографических и других мероприятий, направленных на развитие интереса к книгам и чтению;

- организация и проведение социологических и маркетинговых исследований по различным направлениям библиотечного дела;

- оказание методической и ресурсной помощи библиотекам области, обслуживающим детей, юношество, руководителей детского чтения, в том числе в повышении квалификации библиотечных кадров области;

- изучение, анализ состояния библиотечного обслуживания детей и юношества в Томской области;

- изучение, обобщение и распространение профессионального инновационного опыта;
- издание методических материалов, библиографических пособий, малотиражной и рекламной продукции;
- информатизация библиотечно-библиографических процессов, внедрение информационных технологий в практику работы библиотек области;
- взаимодействие с учреждениями культуры, творческими союзами, общественными и другими заинтересованными организациями в проведении просветительских мероприятий;
- участие в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела.

2.3.2. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.3.3 По своему усмотрению выполняет иные виды деятельности:

- выдача постоянного, разового и дубликата читательского билета;
- обслуживание на абонементах пользователей старше 24 лет и не относящихся к группе руководителей детского чтения;
- выдача документов, приобретенных за счет средств, полученных от осуществления деятельности, приносящей доход и не являющихся охраняемым объектом авторского права, выдача документов на экстренный вынос из подсобного фонда читального зала, выдача документов из фондов читальных залов на дом, предоставление документов сверх срока установленного правилами пользования Учреждением, выданных на дом, на период с 19 до 10 часов, выходные и праздничные дни;
- доставка документов по заказу физических и юридических лиц;
- составление, форматирование и редактирование тематических списков документов;
- редактирование библиографического описания документов;
- уточнение адресно-библиографических и фактографических данных;
- информирование пользователей (индивидуальное и коллективное) о поступлении в библиотеку новых документов и по интересующей теме;
- проведение экскурсии по Учреждению, библиотечного урока, библиографической игры по заявке;
- поиск библиографической информации в каталогах сотрудниками Учреждения;
- заполнение требования на документ сотрудниками Учреждения;
- поиск информации по запросу пользователя в БД «КонсультантПлюс», в сети Интернет сотрудниками Учреждения;
- подбор документов и информации на разных носителях по запрашиваемой теме;
- заказ документов от читателей (лично, по телефону, через официальный сайт Учреждения) и информирование читателей о выполненном заказе;
- информационно - методическая помощь в написании реферата по теме;
- ксерокопирование, сканирование документов из фондов Учреждения;
- набор, распечатка текстов, оформление титульного листа для реферата, курсовой и дипломной работы, ламинирование, брошюрование, скрепление степлером;
- изготовление в порядке, установленном действующим законодательством, объявлений, поздравлений, визитных карточек по заказу;
- запись информации на внешний носитель пользователя;
- архивирование документов с помощью программ WinZip и WinRAR;
- организация и проведение как в Учреждении, так и выездных массовых мероприятий для детей и взрослых по заявкам: театрализованные праздники, викторины, конкурсы, литературные занятия с летними оздоровительными площадками, семинары, лекции, выставки, презентации;
- оказание услуги «Библионяня» - чтение на дому;

- оказание услуги «Детский городок» - механические игры для детей;
- оказание услуги «Детский сад на час» - временное пребывание детей дошкольного и начального школьного возраста в Учреждении;
- реализация сценариев библиотечных мероприятий, разработанных специалистами Учреждения, разработка сценариев к юбилейным и праздничным датам по заказам;
- продление срока пользования документами по телефону, оформление напоминаний читателям, не возвратившим книги в срок;
- предоставление изданий под залог и сверх установленного срока;
- организация просмотра пользователями видеофильмов из фондов Учреждения;
- организация компьютерных игр;
- составление каталогов и картотек личных библиотек;
- организация работы кружков и клубов по интересам, консультационных и диагностических занятий;
- предоставление в порядке, установленном действующим законодательством, технических средств и оборудования, приобретенных за счет средств, полученных от осуществления видов деятельности, приносящей доходы физическим и юридическим лицам;
- создание электронной презентации по заказу;
- компьютерный перевод текста;
- зарядка мобильного телефона;
- использование личного ноутбука в электросети Учреждения;
- фотосъемка фотоаппаратом Учреждения и в интерьере Учреждения;
- пользование электронной почтой Учреждения;
- отправка факсимильного сообщения.

Указанные работы (услуги) Учреждение выполняет (оказывает) для физических и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Томской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением областного государственного имущества осуществляют Законодательная Дума Томской области, Администрация Томской области и уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению областного государственного имущества.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые в рамках финансового обеспечения выполнения задания;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;
- добровольные взносы организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Томской области.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя, назначением этого имущества, настоящим Уставом.

3.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

3.6. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения по согласованию с уполномоченным областным органом по управлению областным государственным имуществом в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Учреждение вправе с согласия Администрации Томской области распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

3.8. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Учреждение вправе распоряжаться с согласия уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

3.9. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

3.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.13. Администрация Томской области вправе закреплять областное государственное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в Казну Томской области излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению областное государственное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

3.14. Движимое областное государственное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением уполномоченным областным органом по

управлению областным государственным имуществом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое областное государственное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, может быть изъято у Учреждения в казну Томской области по решению уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;
- выполнять установленное государственное задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- отчитываться Учредителю по результатам выполнения государственного задания;
- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- распоряжения Администрации Томской области о создании Учреждения;

- распоряжения Администрации Томской области о назначении руководителя

Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета

Учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- аудиторских заключений о достоверности годовой бухгалтерской отчетности

Учреждения.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

4.5. Контроль за эффективностью использования и сохранностью областного государственного имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах его компетенции.

5. Управление Учреждением

5.1. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения и Директор Учреждения.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 человек. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются Учредителем Учреждения.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представитель уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

5.3. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации

филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.4. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

5.6. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения не менее чем за 15 календарных дней извещает членов Наблюдательного совета Учреждения о предстоящем заседании, направляет вопросы повестки дня с приложением копий необходимых документов.

5.7. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Член Наблюдательного совета Учреждения, по уважительной причине отсутствующий на заседании Наблюдательного совета Учреждения, вправе представить в письменной форме свое мнение по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 5.3 настоящего Устава. Представленное в

письменной форме мнение отсутствующего по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.8. Решения Наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.3 настоящего Устава.

5.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.3 настоящего Устава, принимаются большинством голосов, а по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.3 настоящего Устава, - большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

5.10. Учреждение возглавляет директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности на основании распоряжения Администрации Томской области.

Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор.

5.11. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

5.12. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- принимает и увольняет работников Учреждения;
- открывает расчетные, текущие и другие счета;
- утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников

Учреждения;

- издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- организует учет и отчетность Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.13. Директор Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.14. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.15. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя учреждения;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании распоряжения Администрации Томской области, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.3. Учредитель по согласованию с уполномоченным областным органом по управлению областным государственным имуществом назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Казну Томской области.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

Содержание документа не соответствует действительности
и не подлежит исполнению. Настоящим документом
подтверждается отсутствие у заявителя права на получение
указанной информации. В соответствии с Федеральным
законом от 07.02.2002 № 21-ФЗ «Об обеспечении доступа
к информации о деятельности государственных органов
и органов местного самоуправления» информация,
указанная в документе, является государственной
тайной.

2. Претензии и заявления

В соответствии с требованиями Федерального закона
от 07.02.2002 № 21-ФЗ «Об обеспечении доступа
к информации о деятельности государственных органов
и органов местного самоуправления» информация,
указанная в документе, является государственной
тайной.

В соответствии с требованиями Федерального закона
от 07.02.2002 № 21-ФЗ «Об обеспечении доступа
к информации о деятельности государственных органов
и органов местного самоуправления» информация,
указанная в документе, является государственной
тайной.

В соответствии с требованиями Федерального закона
от 07.02.2002 № 21-ФЗ «Об обеспечении доступа
к информации о деятельности государственных органов
и органов местного самоуправления» информация,
указанная в документе, является государственной
тайной.

В соответствии с требованиями Федерального закона
от 07.02.2002 № 21-ФЗ «Об обеспечении доступа
к информации о деятельности государственных органов
и органов местного самоуправления» информация,
указанная в документе, является государственной
тайной.

Пронумеровано, проиндексировано и
скреплено печатью № _____ (одинадцать листов)
Директор В.И. Разумнова



Индекс документа: _____
Каталог: _____
по г. Томску

В Единый государственный реестр
сведения о документах внесено _____
26.05.2011
ОПРН: 1037000088880
ИРН: 21701707073

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
ГЛАВНЫЙ ГОС.
КАЛОГ. ИНСПЕКТОР
Разумнова Е. А.



ИЗМЕНЕНИЯ № 1
в Устав областного государственного автономного учреждения культуры
«Томская областная детско-юношеская библиотека», зарегистрированный
Инспекцией ФНС России по г.Томску 26.05.2011 за государственным
регистрационным номером 2117017107073

1. Пункт 1.7 Устава изложить в следующей редакции:

«1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Томской области.»;

2. пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.»;

3. пункт 2.3.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.3. По своему усмотрению Учреждение выполняет иные виды деятельности:

- Оформление и выдача постоянного читательского билета;
- Оформление и выдача дубликата читательского билета;
- Оформление и выдача разового читательского билета (на одно посещение библиотеки после 3-х бесплатных посещений);
- Обслуживание на абонеентах пользователей старше 24 лет и не относящихся к группе руководителей детского чтения;
- Составление библиографического списка по теме;
- Форматирование библиографического списка (в т.ч. набор текста, структурирование текста);
- Информирование пользователей (индивидуальное и коллективное) о поступлении в библиотеку новых документов и по интересующей теме;
- Проведение библиотечного урока, библиографической игры по заявке (группа);

Проведение экскурсии по библиотеке по заявке (групповая, индивидуальная);

- Поиск библиографической информации в каталогах сотрудниками библиотеки (в ЭК и карточном каталоге);
- Уточнение фактографической информации;
- Заполнение требования на документ сотрудниками библиотеки;
- Уточнение адресно-библиографических данных сотрудниками библиотеки;
- Поиск информации в БД «КонсультантПлюс» сотрудниками библиотеки;

- Поиск информации в Интернет по запросу пользователя сотрудниками библиотеки;
- Редактирование библиографического описания документов;
- Подбор документов по запрашиваемой теме;
- Подбор информации на разных носителях по запрашиваемой теме;
- Заказ документов от читателей (лично, по телефону, через официальный сайт библиотеки) и информирование читателей о выполненном заказе;
- Информационно-методическая помощь в написании реферата по теме;
- Ксерокопирование документов из фондов библиотеки: текст без рисунков, фотографий (формат А4,А3);
- Ксерокопирование документов из фондов библиотеки: текст с рисунками, фотографиями (формат А4,А3);
- Выдача документов, приобретенных за счет доходов от разрешенной Уставом предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и не являющихся охраняемым объектом авторского права;
- Продление срока пользования документами по телефону;
- Оформление напоминаний читателям, не возвратившим книги в срок (по телефону, письменно);
- Обслуживание под залог на абонементных;
- Предоставление документов на абонементных сверх установленного срока;
- Выдача документов из фондов читальных залов на дом на период с 19 до 10 часов, выходные и праздничные дни;
- Выдача документов на экстренный вынос из подсобного фонда читального зала;
- Оформление титульного листа для реферата, курсовой и дипломной работы;
- Распечатка на принтере (формат А4);
- Сканирование документов из фондов библиотеки (только для распечатки на принтере, в объемах установленных Гражданским Кодексом РФ или для чтения документов в залах библиотеки);
- Запись информации (только для информации, не являющейся объектом авторского права) на внешний носитель пользователя (дискету, оптические диски, USB-устройство);
- Организация компьютерных игр;
- Набор текста на компьютере сотрудниками библиотеки;
- Архивирование документов с помощью программ WinZip и WinRAR;
- Организация индивидуальных консультаций по работе на компьютере;
- Предоставление технических средств и оборудования, приобретенных за счет средств, полученных от осуществления видов деятельности, приносящей доходы физическим и юридическим лицам;
- Организация консультаций по установке программ на личные компьютеры и чистке личных компьютеров от вирусов;
- Создание электронной презентации по заказу;
- Компьютерный перевод текста;
- Проведение в библиотеке массовых мероприятий для детей и взрослых по заявкам (театрализованные праздники с декорациями, костюмами; викторины, конкурсы; литературные занятия с летними оздоровительными площадками, семинары, лекции, выставки, презентации);

- Проведение выездных массовых мероприятий для детей и взрослых по заявкам (театрализованные праздники с декорациями, костюмами; викторины, конкурсы; литературные занятия с летними оздоровительными площадками, семинары, лекции, выставки, презентации);

- Организация просмотра пользователями видеofilьмов из фондов библиотеки;

- Организация работы кружков иностранного языка;

- Организация групповой диагностики по определению профессиональных склонностей и способностей;

- Организация работы клуба по изучению основ компьютерной грамотности;

- «Библионяня» - чтение на дому;

- «Детский сад на час» - временное пребывание детей дошкольного и начального школьного возраста в библиотеке;

- «Детский городок» - механические игры для детей;

Реализация сценариев библиотечных мероприятий, разработанных специалистами библиотеки;

- Разработка сценариев к юбилейным и праздничным датам по заказам;

- Организация индивидуальных консультаций для изучающих иностранные языки;

- Организация индивидуальной диагностики профессиональных интересов и склонностей с консультацией в помощь выбору профессии;

- Ламинирование (формат А 4);

- Доставка документов по заказу физических и юридических лиц;

- Брошюрование (переплет пластиковой пружиной);

- Скрепление степлером;

- Составление каталогов и картотек личных библиотек.

- Зарядка мобильного телефона;

- Использование личного ноутбука в электросети библиотеки;

- Фотосъемка фотоаппаратом библиотеки;

- Фотосъемка в интерьере библиотеки;

- Пользование электронной почтой библиотеки;

- Изготовление объявлений, поздравлений по заказу;

- Изготовление визитных карточек по заказу;

- Отправка факсимильного сообщения.

Указанные работы (услуги) Учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.».

4. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания;

имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

добровольные взносы организаций и граждан;

иные не запрещенные федеральными законами источники.»;

5. пункт 3.5 после слов «обособленному учету» дополнить словами «в установленном законом порядке»;

6. пункт 3.6 в следующей редакции:

«3.6. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном постановлением Администрации Томской области.»;

7. пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Учредителем или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).»;

8. в пункте 4.2 слова «установленное государственное задание» заменить словами «государственное задание»;

9. пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- уставе Учреждения, в том числе внесенных в него изменениях;
- свидетельстве о государственной регистрации Учреждения;
- распоряжении Администрации Томской области о создании Учреждения;
- распоряжении Администрации Томской области о назначении руководителя Учреждения;
- положениях о филиалах, представительствах Учреждения;
- документах, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- документах, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- государственном задании на оказание услуг (выполнение работ);
- отчете о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.»;

10. абзац 9 пункта 5.12 изложить в следующей редакции:

«- организует учет и отчетность Учреждения, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения.»;

11. в абзаце шестом пункта 5.15 слова «Учредителем Учреждения» заменить словами «в соответствии с действующим законодательством»;

12. наименование раздела 6 дополнить словами «, изменение его типа»;

13. пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Учреждение может быть реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации принимается Администрацией Томской области в форме

распоряжения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.»;

14. пункты 6.2 - 6.6 исключить;

15. дополнить пунктом 6.9 следующего содержания:

«6.9. Изменение типа Учреждения с целью создания областного государственного бюджетного учреждения или областного государственного казенного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области, если иной порядок не предусмотрен федеральным законодательством.».

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью _____ листов
Директор Рязань _____ В.П.Разумнова



Инспекция	Томская область
№ п/п	103400085880
И.П.Разумнова	25.11.2018
И.П.Разумнова	211801723402



УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента по
культуре Томской области
от 07.06. 2012 г. № 144/01-04

ИЗМЕНЕНИЯ № 2

в Устав областного государственного автономного учреждения культуры «Томская областная детско-юношеская библиотека», зарегистрированный Инспекцией ФНС России по г.Томску 26.05.2011 за государственным регистрационным номером 2117017107073

1. Пункт 2.3.3 Устава изложить в следующей редакции:

«2.3.3. По своему усмотрению Учреждение выполняет иные виды деятельности:

- выдача читательского билета: постоянный билет, разовый билет, дубликат билета;
- обслуживание на абонеентах пользователей старше 24 лет и не относящихся к группе руководителей детского чтения;
- составление библиографического списка по теме;
форматирование библиографического списка (в т.ч. набор текста, структурирование текста);
- информирование пользователей (индивидуальное и коллективное) о поступлении в библиотеку новых документов и по интересующей теме;
- проведение экскурсии по библиотеке, библиотечного урока, библиографической игры по заявке;
- поиск библиографической информации в каталогах сотрудниками библиотеки (в ЭК и карточном каталоге);
- выполнение адресно-библиографических и уточняющих запросов;
- поиск информации в БД «КонсультантПлюс» сотрудниками библиотеки;
- поиск информации в Интернет по запросу пользователя сотрудниками библиотеки;
- редактирование библиографического описания документов;
- подбор информации на разных носителях по запрашиваемой теме;
- заказ документов от читателей и информирование читателей о выполненном заказе;
- информационно-методическая помощь в написании реферата по теме;
- ксерокопирование документов из фондов библиотеки: текст без рисунков, фотографий (формат А4, А3);
- ксерокопирование документов из фондов библиотеки: текст с рисунками, фотографиями (формат А4, А3);
- оформление титульного листа для реферата, курсовой и дипломной работы;
- распечатка на принтере (формат А4);
- сканирование документов из фондов библиотеки (только для распечатки на принтере, в объёмах установленных Гражданским Кодексом РФ или для чтения документов в залах библиотеки);
- запись информации (только для информации, не являющейся объектом авторского права) на внешний носитель пользователя;

- организация компьютерных игр;
- набор текста на компьютере сотрудниками библиотеки;
- организация индивидуальных консультаций по работе на компьютере;
- предоставление технических средств и оборудования физическим и юридическим лицам;
- создание электронной презентации по заказу;
- изготовление объявлений, поздравлений, визитных карточек по заказу;
- ламинирование (формат А4);
- скрепление листового материала канцелярским степлером;
- брошюрование (переплет пластиковой пружиной);
- выдача документов из фондов читальных залов на «Ночной абонемент» в нерабочее время с 19.00 до 10.00 часов, выходные, праздничные и санитарные дни, в рабочее время - литература развлекательного чтения;
- проведение в библиотеке массовых мероприятий для детей и взрослых по заявкам (театрализованные праздники с декорациями, костюмами, викторины, конкурсы, литературные занятия с летними оздоровительными площадками, семинары, лекции, выставки, презентации);
- проведение выездных массовых мероприятий для детей и взрослых по заявкам;
- организация просмотра пользователями видеофильмов из фондов библиотеки;
- организация диагностики профессиональных интересов и склонностей (групповая, индивидуальная);
- организация занятий по изучению основ компьютерной грамотности;
- «Детский сад на час» - временное пребывание детей дошкольного и начального школьного возраста в библиотеке;
- «Детский городок» - механические игры для детей;
- продление срока пользования документами по телефону;
- оформление напоминаний читателям, не возвратившим книги в срок;
- электронная доставка документов пользователям;
- реализация сценариев библиотечных мероприятий, разработанных специалистами библиотеки;
- разработка сценариев к юбилейным и праздничным датам по заказам;
- пользование литературой сверх установленного срока (за каждые сутки);
- возмещение стоимости утерянных и испорченных изданий, утерянного номерка.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью (два) листа
Директор В.И. Разумнова



Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Томску

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

дт. 06 2012

ОГРН 5027000085880

2127017146188

Адрес хранения документов
в регистрирующем органе

**ГЛАВНЫЙ ГОС.
НАЛОГ. ИНСПЕКТОР**

М.О. В.



УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента по культуре
и туризму Томской области

от 05.02. 2013 г. № 49/01-09

ИЗМЕНЕНИЯ № 3

в Устав областного государственного автономного учреждения культуры «Томская областная детско-юношеская библиотека», зарегистрированный Инспекцией ФНС России по г.Томску 26.05.2011 за государственным регистрационным номером 2117017107073

1. Пункт 1.6. Устава изложить в следующей редакции:

«1.6. От имени Томской области функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют Администрация Томской области, уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом, а также Департамент по культуре и туризму Томской области (далее - Учредитель)».



Приложение
Утверждены приказом Департамента
по культуре и туризму Томской области
от 31.01.2018 № 048/01-09

Изменения № 4 в Устав областного государственного автономного учреждения культуры «Томская областная детско-юношеская библиотека», зарегистрированный Инспекцией ФНС России по г. Томску 26.05.2011 за государственным регистрационным номером 2117017107073

Внести в Устав областного государственного автономного учреждения культуры «Томская областная детско-юношеская библиотека» следующие изменения:

1. Пункт 1.5. признать утратившим силу.

2. Пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

«1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области осуществляет Департамент по культуре и туризму Томской области (далее – Учредитель).».

3. Дополнить пунктом 2.1.1. следующего содержания:

«2.1.1. Учреждение является специализированной библиотекой для детей и юношества. Приоритетной группой пользователей являются граждане в возрасте до 24 лет.»

4. Абзац второй пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

« - обеспечение свободного доступа граждан к знаниям и информации, к ценностям науки и культуры;».

5. Пункт 2.3.3. изложить в следующей редакции:

«2.3.3. По своему усмотрению Учреждение выполняет иные виды деятельности:

– выдача читательского билета: постоянный билет, разовый билет, дубликат билета;

– составление библиографического списка по теме;

– проведение тематической экскурсии-квест;

– поиск информации в СПС «КонсультантПлюс» сотрудниками библиотеки;

– поиск информации в Интернет по запросу пользователя сотрудниками

библиотеки;

– редактирование библиографического описания документов;

– информационно-методическая помощь в написании реферата по теме;

– ксерокопирование документов;

– распечатка на принтере;

– сканирование документов;

– запись информации на внешний носитель пользователя;

– набор текста на компьютере;

– организация индивидуальных консультаций по работе на компьютере;

– предоставление технических средств и оборудования физическим и юридическим лицам;

- создание электронной презентации по заказу;
- ламинирование;
- брошюрование;
- проведение массовых мероприятий для детей и взрослых по заявкам (театрализованные праздники с декорациями, костюмами, викторины, конкурсы, лекции, презентации);
- организация диагностики профессиональных интересов и склонностей;
- организация занятий по изучению основ компьютерной грамотности;
- «Детский городок» - механические игры для детей;
- продление срока пользования документами по телефону;
- оформление напоминаний читателям, не возвратившим книги в срок;
- реализация сценариев библиотечных мероприятий, разработанных специалистами библиотеки;
- разработка сценариев к юбилейным и праздничным датам по заказам;
- организация и информационно-техническое сопровождение мероприятий сторонних организаций;
- предоставление недвижимого и движимого имущества по договору аренды, безвозмездного пользования, а также по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества Томской области в порядке, установленном действующим законодательством.».

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 7
по Томской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись.
« 09 » 02 2018
ОГРН 1037000085880
ГРН 2187031085371
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе



Офис



Прошито, пронумеровано,
скреплено нитью.

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1037000085880,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.08.2019 за ГРН 2197031276990



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5E53260038AA1EB547784461BD89FE3A
Владелец: Елисеева Ирина Александровна
Межрайонная ИФНС России №7 по Томской области
Действителен: с 23.04.2019 по 23.04.2020

2

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента по
культуре Томской области
от «31» 07 2019 г. № 173/01-09

ИЗМЕНЕНИЯ № 5

**в Устав областного государственного автономного учреждения культуры
«Томская областная детско-юношеская библиотека», зарегистрированный
Инспекцией ФНС России по г.Томску 26.05.2011 за государственным
регистрационным номером 2117017107073**

Пункт 1.6. Устава изложить в следующей редакции:

«1.6. Учредителем Учреждения является Томская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Томской области осуществляет Департамент по культуре Томской области.»

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 7
по Томской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
31 08 2019
ОГРН 1037000085880
ГРН 2197031276990
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

**ГЛАВНЫЙ ГОС
НАЛОГОВЫЙ
ИНСПЕКТОР**
Мухомов



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1037000085880,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.08.2019 за ГРН 2197031276990



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5E53260038AA1EB547784461BD89FE3A
Владелец: Елисеева Ирина Александровна
Межрайонная ИФНС России №7 по Томской области
Действителен: с 23.04.2019 по 23.04.2020

2

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента по
культуре Томской области
от «31» 07 2019 г. № 173/01-09

ИЗМЕНЕНИЯ № 5

**в Устав областного государственного автономного учреждения культуры
«Томская областная детско-юношеская библиотека», зарегистрированный
Инспекцией ФНС России по г.Томску 26.05.2011 за государственным
регистрационным номером 2117017107073**

Пункт 1.6. Устава изложить в следующей редакции:

«1.6. Учредителем Учреждения является Томская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Томской области осуществляет Департамент по культуре Томской области.»

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 7
по Томской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
31 08 2019
ОГРН 1037000085880
ГРН 2197031276990
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

**ГЛАВНЫЙ ГОС
НАЛОГОВЫЙ
ИНСПЕКТОР**
Мухомов



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1037000085880,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.08.2019 за ГРН 2197031276990



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5E53260038AA1EB547784461BD89FE3A
Владелец: Елисеева Ирина Александровна
Межрайонная ИФНС России №7 по Томской области
Действителен: с 23.04.2019 по 23.04.2020

2

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента по
культуре Томской области
от «31» 07 2019 г. № 173/01-09

ИЗМЕНЕНИЯ № 5

**в Устав областного государственного автономного учреждения культуры
«Томская областная детско-юношеская библиотека», зарегистрированный
Инспекцией ФНС России по г.Томску 26.05.2011 за государственным
регистрационным номером 2117017107073**

Пункт 1.6. Устава изложить в следующей редакции:

«1.6. Учредителем Учреждения является Томская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Томской области осуществляет Департамент по культуре Томской области.»

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой
службы № 7
по Томской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
31 08 2019
ОГРН 1037000085880
ГРН 2197031276990
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

**ГЛАВНЫЙ ГОС
НАЛОГОВЫЙ
ИНСПЕКТОР**
Мухомов



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1037000085880,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.08.2019 за ГРН 2197031276990



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 5E53260038AA1EB547784461BD89FE3A
Владелец: Елисеева Ирина Александровна
Межрайонная ИФНС России №7 по Томской области
Действителен: с 23.04.2019 по 23.04.2020

2

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента по
культуре Томской области
от «31» 07 2019 г. № 173/01-09

ИЗМЕНЕНИЯ № 5

**в Устав областного государственного автономного учреждения культуры
«Томская областная детско-юношеская библиотека», зарегистрированный
Инспекцией ФНС России по г.Томску 26.05.2011 за государственным
регистрационным номером 2117017107073**

Пункт 1.6. Устава изложить в следующей редакции:

«1.6. Учредителем Учреждения является Томская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Томской области осуществляет Департамент по культуре Томской области.»

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 7
по Томской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
31 08 2019
ОГРН 1037000085880
ГРН 2197031276990
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

**ГЛАВНЫЙ ГОС
НАЛОГОВЫЙ
ИНСПЕКТОР**
Мухоморов



Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1037000085880, представленные при внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.04.2021 за ГРН 2217000109786



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 67FD630004ADF090413A0D6A78BC08B7

Владелец: Елисева Ирина Александровна

Межрайонная ИФНС России №7 по Томской области

Действителен: с 08.04.2021 по 08.04.2023

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Департамента по
культуре Томской области

от 22.04 2021 г. № 178/01-10

ИЗМЕНЕНИЯ № 6

в Устав областного государственного автономного учреждения культуры
«Томская областная детско-юношеская библиотека», зарегистрированный Инспекцией ФНС
России по г. Томску 26.05.2011 за государственным регистрационным номером 2117017107073

Внести в Устав областного государственного автономного учреждения культуры
«Томская областная детско-юношеская библиотека», следующие изменения:

1. Пункт 2.3.3. Устава изложить в следующей редакции:
«2.3.3. По своему усмотрению Учреждение выполняет иные виды деятельности:
 - выдача читательского билета: постоянный билет, разовый билет, дубликат билета;
 - составление библиографического списка по теме;
 - проведение тематической экскурсии-квест;
 - поиск информации в СПС «КонсультантПлюс» сотрудниками библиотеки;
 - поиск информации в Интернет по запросу пользователя сотрудниками библиотеки;
 - редактирование библиографического описания документов;
 - информационно-методическая помощь в написании реферата по теме;
 - ксерокопирование документов;
 - распечатка на принтере;
 - сканирование документов;
 - запись информации на внешний носитель пользователя;
 - набор текста на компьютере;
 - организация индивидуальных консультаций по работе на компьютере;
 - предоставление технических средств и оборудования физическим и юридическим лицам;
 - создание электронной презентации по заказу;
 - ламинирование;
 - брошюрование;
 - проведение массовых мероприятий для детей и взрослых по заявкам (театрализованные праздники с декорациями, костюмами, викторины, конкурсы, лекции, презентации);
 - организация диагностики профессиональных интересов и склонностей;
 - организация занятий по изучению основ компьютерной грамотности;
 - «Детский городок» - механические игры для детей;
 - оформление напоминаний читателям, не возвратившим книги в срок;
 - реализация сценариев библиотечных мероприятий, разработанных специалистами библиотеки;
 - разработка сценариев к юбилейным и праздничным датам по заказам;
 - организация и информационно-техническое сопровождение мероприятий сторонних организаций;
 - предоставление в аренду, в безвозмездное и возмездное пользование государственного имущества Томской области, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
 - проведение мастер классов;
 - организация и проведение информационно-просветительских и культурно-массовых мероприятий;
 - предоставление услуг просмотра информации с использованием шлема виртуальной реальности.