



УТВЕРЖДАЮ
директор ОГАУК «ТОДЮБ»

В. П. Разумнова

« 10 » января 2022 г.

Правила пользования
Центром общественного доступа к правовой и социально значимой информации
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ЦОД) на базе
ОГАУК «Томская областная детско-юношеская библиотека»

1. Общие положения

1.1. Центр общественного доступа к правовой и социально значимой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - ЦОД) функционирует на базе ОГАУК «Томская областная детско-юношеская библиотека» (ОГАУК ТОДЮБ) и предоставляет гражданам доступ к информации о деятельности органов государственной власти; о государственных (муниципальных) услугах, опубликованной на федеральных, региональных и муниципальных порталах и сайтах; регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и получения услуг посредством портала; доступа к правовым системам; к информационно-образовательным ресурсам сети Интернет.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Положением о Центре общественного доступа к правовой и социально значимой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на базе областного государственного автономного учреждения культуры «Томская областная детско-юношеская библиотека» (ОГАУК «ТОДЮБ») (далее - Положение).

1.3. ЦОД не несет ответственности за информацию, представленную в Интернете, за исключением информации, размещенной на сайте ОГАУК «ТОДЮБ».

2. Порядок обслуживания пользователей в ЦОД

2.1. Запись в ЦОД осуществляется в секторе учета и статистики ОГАУК «ТОДЮБ».

2.2. Обслуживание пользователей осуществляется после заполнения Договора о библиотечном обслуживании и обработке персональных данных (Ст.7, п.4 ФЗ от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

2.3. ЦОД обслуживает посетителей в возрасте 18 лет и старше.

2.4. Перед первым сеансом работы с компьютером посетитель знакомится с Правилами пользования ЦОД.

2.5. Дежурный сотрудник вносит информацию о пользователе в форму учета индивидуальных посещений ЦОД, разработанную в соответствии с Положением о Центре общественного доступа к правовой и социально значимой информации.

2.6. Пользователь может приступить к работе на компьютере только с разрешения сотрудника ЦОД.

2.7. Время работы за компьютером: не более 2 часов, работа может быть продолжена при отсутствии запросов других посетителей на данную услугу, наличии свободного места по согласованию с сотрудником ЦОД.

2.8. За одним рабочим местом может работать не более 1 пользователя.

2.9. Работа в ЦОД носит самостоятельный характер, при затруднении пользователь может получить консультативную помощь у сотрудника.

2.10. Работа за компьютером в ЦОД прекращается за 30 минут до закрытия ОГАУК «ТОДЮБ» (понедельник – пятница в 18.30, в воскресенье в 17.30).

3. Права и обязанности пользователей

3.1. Пользователи имеют право:

- работать на рабочей станции ЦОД в отведенное ему сотрудником ЦОД время;
- пользоваться на безвозмездной основе доступом к электронным информационным ресурсам Российской Федерации и Томской области, предоставляемым различными государственными, региональными, муниципальными и общественными некоммерческими организациями и правовыми системами в соответствии с утвержденным Перечнем информационных ресурсов;
- получить консультирование в поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и базах данных;
- получить консультирование при регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru);
- самостоятельно или с помощью дежурного сотрудника ЦОД создавать собственные папки в пользовательской папке на рабочем столе компьютера;
- получать дополнительные платные услуги, утвержденные Положением о ЦОД, в соответствии с прейскурантом цен на платные услуги ОГАУК «Томская областная детско-юношеская библиотека».

3.2. Пользователи обязаны:

- предъявить дежурному сотруднику читательский билет ОГАУК «ТОДЮБ» и контрольный листок;
- предоставить персональные данные для заполнения формы учета индивидуальных посещений ЦОД;
- придерживаться распорядка работы ЦОД;
- соблюдать тишину и чистоту в ЦОД, бережно относиться к имуществу и оборудованию ЦОД;
- при возникновении сбоев в программно-техническом оборудовании пользователь должен приостановить работу и немедленно проинформировать об этом сотрудника Центра;
- соблюдать корректность по отношению к другим пользователям и к сотрудникам;
- по окончании работы удалить созданные самим пользователем папки;
- не отключать самостоятельно компьютер, ставить в известность дежурного сотрудника ЦОД об окончании работы;
- соблюдать настоящие Правила пользования.

3.3. Пользователям запрещается:

- включать и выключать самостоятельно компьютеры в отсутствие дежурного сотрудника ЦОД;
- самостоятельно выполнять перезагрузку компьютера, настройку/перенастройку программного обеспечения, изменять режим работы монитора, выполнять действия, прямо или косвенно направленные на нарушение работы оборудования или программного обеспечения, незаконно копировать программы и данные, нелегально модифицировать программы;
- подключать к компьютерам внешние носители информации, мобильные устройства;
- самостоятельно устранять технические неисправности компьютера;
- стирать или перемещать любую информацию, кроме компьютерных файлов, созданных самим пользователем;
- использовать Интернет в незаконных, неэтичных целях (в т.ч. просмотр сайтов порнографического и экстремистского характера, пропагандирующих насилие и социальную ненависть и т.п), передавать по Сети информацию, оскорбляющую честь и достоинство других абонентов Сети, содержащую призывы к насилию, свержению существующего строя, разжиганию межнациональной розни;
- мешать работе других посетителей, вмешиваться в их работу, шуметь;
- приносить с собой, употреблять на пользовательском месте пищу и напитки;
- работать в помещении Центра общественного доступа в верхней одежде, ставить сумки на рабочие столы и системные блоки компьютеров.

3. 4. Ответственность пользователей ЦОД:

- при нарушении установленных правил, регулирующих порядок работы в ЦОД, пользователь может быть лишен права пользования услугами.
- при нанесении ущерба оборудованию, программному обеспечению и иному имуществу ЦОД пользователь может быть привлечен к материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности ЦОД по обслуживанию пользователей

4.1. ЦОД имеет право:

- вносить дополнения и изменения в настоящие Правила без предварительного уведомления пользователей;
- лицам, не соблюдающим настоящие Правила, сотрудники вправе сделать замечание, при достаточных основаниях лишить права пользования ЦОД;
- определять Перечень информационных ресурсов, доступ к которым обеспечивается в ЦОД, в соответствии с Положением о ЦОД.

4.2. Обязанности ЦОД по обслуживанию пользователей:

- гарантировать реализацию прав пользователей ЦОД, установленных настоящими Правилами;
- обеспечивать пользователей оперативной информацией обо всех видах информационно-справочных услуг, предоставляемых ЦОД, об изменениях в режиме работы ЦОД и порядке обслуживания пользователей.