

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

ПРИКАЗ
от 7 декабря 2016 г. N 764

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТАТИСТИЧЕСКОГО ИНСТРУМЕНТАРИЯ
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ МИНИСТЕРСТВОМ КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
ОРГАНИЗАЦИЙ КУЛЬТУРЫ**

Список изменяющих документов
(с изм., внесенными [Приказом](#) Росстата от 26.05.2017 N 356)

В соответствии с [подпунктом 5.5](#) Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. N 420, и во исполнение [Федерального плана](#) статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 671-р, приказываю:

1. Утвердить представленные Министерством культуры Российской Федерации прилагаемые годовые формы федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению, сбор и обработка данных по которым осуществляется в системе Минкультуры России, и ввести их в действие с отчета за 2016 год:

[N 6-НК](#) "Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке" (приложение N 1);

[N 7-НК](#) "Сведения об организации культурно-досугового типа" (приложение N 2);

[N 8-НК](#) "Сведения о деятельности музея" (приложение N 3);

[N 9-НК](#) "Сведения о деятельности театра" (приложение N 4);

КонсультантПлюс: примечание.

Форма N 12-НК утрачивает силу с [отчета за 2017 год](#) в связи с изданием [Приказа](#) Росстата от 26.05.2017 N 356, которым с этого же срока вводится новая [Форма N 12-НК](#).

[N 12-НК](#) "Сведения о деятельности концертной организации, самостоятельного коллектива" (приложение N 5).

2. Установить предоставление данных по указанным в [пункте 1](#) настоящего приказа формам федерального статистического наблюдения по адресам и в сроки, установленные в этих формах.

3. С введением указанного в [пункте 1](#) настоящего приказа статистического инструментария признать утратившими силу:

[приложение N 1](#) "Форма федерального статистического наблюдения N 6-НК "Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке", [приложение N 3](#) "Форма федерального статистического наблюдения N 7-НК "Сведения об организации культурно-досугового типа", [приложение N 8](#) "Форма федерального статистического наблюдения N 8-НК "Сведения о деятельности музея", [приложение N 9](#) "Форма федерального статистического наблюдения N 9-НК "Сведения о деятельности театра" и [приложение N 10](#) "Форма федерального статистического наблюдения N 12-НК "Сведения о деятельности концертной организации, самостоятельного коллектива", утвержденные приказом Росстата от 30 декабря 2015 г. N 671.

Приложение N 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную [статьей 13.19](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, а также [статьей 3](#) Закона Российской Федерации от 13.05.1992 N 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕДОСТУПНОЙ (ПУБЛИЧНОЙ) БИБЛИОТЕКЕ
за 20__ г.

Предоставляют:	Сроки предоставления	Форма N 6-НК
юридические лица - общедоступные библиотеки, организации, осуществляющие библиотечную деятельность, подведомственные: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры; Министерству культуры Российской Федерации:	20 января	Приказ Росстата: Об утверждении формы от 07.12.2016 N 764 О внесении изменений (при наличии) от _____ N ____ от _____ N ____
- соответствующему органу управления в сфере культуры (по принадлежности);		
юридические лица - общедоступные библиотеки, организации,	20 января	Годовая

осуществляющие библиотечную деятельность, подведомственные федеральному органу исполнительной власти Российской Федерации, кроме Министерства культуры Российской Федерации:

- Министерству культуры Российской Федерации;

юридические лица - общедоступные библиотеки, организации, осуществляющие библиотечную деятельность, кроме подведомственных: органам, осуществляющим управление в сфере культуры, федеральному органу исполнительной власти Российской Федерации:

- органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры;

орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере культуры, сводные отчеты:

по организациям, подведомственным органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; по организациям, не подведомственным органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры:

- органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры;

орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере культуры, сводные отчеты по субъекту Российской Федерации:

по организациям, подведомственным органам, осуществляющим управление в сфере культуры;

по организациям, не подведомственным органам, осуществляющим управление в сфере культуры:

- Министерству культуры Российской Федерации.

20 января

20 февраля

1 марта

			библиотеки	ет	обработка))
1	15	16	17	18	19	20	21	22
01								

N строки	Число специализированного оборудования для инвалидов, единиц	Число копировально-множительной техники, единиц			Число транспортных средств, единиц	
		всего	из них для пользователей библиотеки (из гр. 24)	из них для оцифровки фонда (из гр. 24)	всего	из них число специализированных транспортных средств (из гр. 27)
1	23	24	25	26	27	28
01						

2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях

Код по ОКЕИ: единица - 642

Наименование показателей	N строки	Всего (сумма гр. 4 - 7), единиц	В том числе (из гр. 3), единиц				Документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих, единиц (из гр. 3)	из общего объема (из гр. 3), единиц	
			печатные издания и неопубликованные документы	электронные документы на съемных носителях	документы на микроформах	документы на других видах носителей		на языках народов России	на иностранных языках
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Поступило документов за отчетный год	02								
Выбыло документов за отчетный год	03								
Состоит документов на конец отчетного года	04								
Переведено в	05			х			х		

6. Персонал библиотеки

Код по ОКЕИ: человек - 792

N строки	Штат библиотеки на конец отчетного года, единиц	Численность работников, человек														
		всего	имеют инвалидность (из гр. 3)	из них (из гр. 3) основной персонал библиотеки												
				все го	из них прошл и обучен ие (инстру ктирование) по вопросам, связан ным с предоставлен ием услуг инвали дам (из гр. 3)	из них имеют образование (из гр. 5)		в том числе со стажем работы в библиотеках (из гр. 5)			в том числе по возрасту (из гр. 5)					
						высшее	среднее професси ональное	от 0 до 3 лет	от 3 до 10 лет	свы ше 10 лет	до 30 лет	от 30 до 55 лет	55 лет и старше			
все го	из них библиотечное (из гр. 7)	все го	из них библиотечное (из гр. 9)	от 0 до 3 лет	от 3 до 10 лет	свы ше 10 лет	до 30 лет	от 30 до 55 лет	55 лет и старше							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
18																

7. Поступление и использование финансовых средств

Код по ОКЕИ: тысяча рублей - 384

N строки	Поступило за год всего (сумма граф 3, 4, 5, 9)	из них (из гр. 2)							
		бюджетные ассигнования учреждения	финансирование из бюджетов других уровней	от приносящей деятельности	из них (из гр. 5)			от сдачи имущества в аренду	
					от основных видов уставной деятельности	благотворительные и спонсорские вклады	от иной приносящей деятельности		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
19									

N	Израсходов	из них (из гр. 10)
---	------------	--------------------

строки	ано, всего	расходы на оплату труда			на комплектование фонда		
		всего	из общих расходов на оплату труда (из гр. 11) основному персоналу	из них за счет собственных средств (из гр. 12)	всего (из гр. 10)	из них на подписку на доступ к удаленным сетевым ресурсам (из гр. 14)	из них за счет собственных средств (из гр. 15)
1	10	11	12	13	14	15	16
19							

N строки	из них								
	расходы на капитальный ремонт и реконструкцию		расходы на приобретение (замену) оборудования			на организацию и проведение мероприятий		на информатизацию библиотечной деятельности, в т.ч. создание электронных каталогов и оцифровку библиотечного фонда	
	всего (из гр. 10)	из них за счет собственных средств	всего (из гр. 10)	из них для улучшения условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ	из них за счет собственных средств (из гр. 19)	всего (из гр. 10)	из них за счет собственных средств	всего (из гр. 10)	из них за счет собственных средств
1	17	18	19	20	21	22	23	24	25
19									

Должностное _____ лицо,
ответственное за предоставление
статистической информации (лицо,
уполномоченное предоставлять
статистическую информацию от
имени юридического лица)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(номер
контактного
телефона)

E-mail: ____ " __ " ____ 20__ год
(дата составления
документа)

Указания
по заполнению формы федерального статистического наблюдения

Форму федерального статистического наблюдения **N 6-НК** предоставляют юридические лица:

- общедоступные (публичные) библиотеки независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности (государственные (муниципальные), частные), как самостоятельные, так и включенные в централизованные библиотечные системы (далее - ЦБС);

- библиотеки профсоюзов;

- библиотеки общественных некоммерческих организаций;

- государственные и муниципальные организации, подведомственные органу управления в сфере культуры и имеющие обособленные подразделения <1>, осуществляющие библиотечную деятельность. К таким организациям относятся музеи, организации культурно-досугового типа, театры и прочие организации, осуществляющие библиотечную деятельность в качестве дополнительной к своей основной деятельности.

<1> Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п. 2 ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

Центральные библиотеки ЦБС заполняют **форму N 6-НК** по результатам своей деятельности, в части **разделов 1 - 6**.

Библиотеки данного вида указывают полное название головной ЦБС на титульном листе, в **строке** "Наименование централизованной системы, в которую входит библиотека". Например, ЦБС Химкинского района, Волгоградская ЦБС, ЦБС "Кунцево", муниципальное объединение библиотек Ивановского района, муниципальная универсальная библиотечно-информационная система г. Суздаля, библиотечный комплекс "Лианозово", городское учреждение "Муниципальная библиотека", Межсоюзная библиотека областного совета профсоюзов и т.п.

Государственные и муниципальные организации, подведомственные органу управления в сфере культуры и имеющие обособленные подразделения, осуществляющие библиотечную деятельность, **разделы 1 - 6** - заполняют, **раздел 7** - не заполняют.

В случае делегирования полномочий по предоставлению статистической отчетности от имени юридического лица обособленному подразделению, обособленным подразделением в **кодовой части** формы указывается код ОКПО (для филиала) или идентификационный номер (для обособленного подразделения, не имеющего статуса филиала), который устанавливается территориальным органом Росстата по месту расположения обособленного подразделения.

На титульном листе, в **строке** "Направление основной деятельности головной организации" указывают код в соответствии с классификатором **ОКВЭД**.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица.

В адресной части формы в **строке** "Наименование отчитывающейся организации" указывается полное наименование библиотеки в соответствии с учредительными документами, утвержденными в установленном порядке, например: Федеральное государственное бюджетное учреждение "Российская государственная библиотека"; Государственное бюджетное учреждение

культуры "Пензенская областная библиотека имени М.Ю. Лермонтова"; Приморская краевая библиотека профсоюзов им. А.А. Фадеева г. Владивосток, Муниципальное казенное учреждение культуры "Межпоселенческая библиотека" Парабельского района Томской области. Если библиотека является структурным подразделением предприятия, учреждения, организации (в т.ч. библиотекой-филиалом), указывается наименование данного предприятия, организации, учреждения, например: Центральная библиотека Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" Рузаевского муниципального района Республики Мордовия, Детская библиотека "Лик" Муниципального автономного учреждения культуры Централизованной библиотечной системы г. Пскова, Филиал N 2 им. Н.С. Лескова Муниципального казенного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система г. Орла".

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается фактическое местонахождение респондента (почтовый адрес).

Юридическое лицо проставляет в **кодовой части** формы код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, опубликованного на Интернет-портале Росстата <http://statreg.gks.ru>.

Учредитель (учредители) библиотеки указывается в соответствии с записью в учредительных документах, а затем его организационно-правовая форма и форма собственности.

Отчет по **форме** составляется на конец отчетного периода. Отчетным периодом является один год.

Все показатели, приведенные в **форме**, должны соответствовать данным первичной учетной документации, имеющейся в организации. При заполнении **формы** должна быть обеспечена полнота заполнения и достоверность содержащихся в ней статистических данных.

Данные приводятся в тех единицах измерения, которые указаны в **форме**.

Раздел 1. Материально-техническая база

Графы 2 - 3 заполняются на основании Единого реестра объектов культурного наследия: федерального (**графа 2**) и регионального (**графа 3**) значения. Ставится 1, если является объектом культурного наследия, в противном случае - 0.

В **графах 4 - 6** указывается 1 при наличии зданий (помещений) с наличием безбарьерной среды для лиц с нарушениями: зрения (**графа 4**), слуха (**графа 5**), опорно-двигательного аппарата (**графа 6**), в противном случае ставится 0. Данные заполняются в соответствии с **пунктом 41** Перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 N 1521 "Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", а также при наличии ассистивных средств с учетом разумного приспособления, если объект невозможно приспособить полностью.

В **графе 7** указывается суммарная площадь всех занимаемых библиотекой помещений (основных, служебных, вспомогательных), вне зависимости от того, находятся они по одному или нескольким адресам. Данная графа заполняется на основании экспликации или договоров на право использования этих помещений.

В графе 8 (из графы 7) указывается площадь специально оборудованных хранилищ, временно приспособленных для хранения фонда помещений, а также площадь, используемая для размещения фонда открытого доступа.

В графе 9 (из графы 7) указывается общая площадь, занимаемая читальными залами (в т.ч. компьютерными), справочно-информационными службами, абонементом, каталогами для читателей, индивидуальными кабинами и аудиториями, предназначенными для занятий с пользователями, другими помещениями, которые используются для обслуживания читателей.

В графах 10 - 12 (из графы 7) указываются площади помещений библиотеки в соответствии с различными правовыми основаниями распоряжения помещениями: оперативное управление, в т.ч. находящиеся в безвозмездном пользовании (графа 10), аренда (графа 11), прочие (собственность и т.д.) (графа 12).

В графах 13 - 14 (из графы 10) указывается площадь помещений, требующих капитального ремонта и находящихся в аварийном состоянии, - из помещений, находящихся в оперативном управлении или безвозмездном пользовании библиотеки. Эти графы заполняются на основании акта (заключения) или составленного в установленном порядке иного документа, характеризующего техническое состояние помещений библиотеки.

В графе 15 указывается число пунктов обслуживания пользователей, находящихся вне стен библиотеки, стоянок передвижных библиотек (библиобусов и т.п.), а также удаленных электронных читальных залов, оборудованных автоматизированными рабочими местами и находящихся во внешних организациях.

В графе 16 указывается общее число посадочных мест, предоставляемых библиотекой пользователям. В эту графу включаются места для пользователей, оборудованные в читальных залах, справочно-информационных службах, у каталогов, места для групповой работы, места в помещениях для работы с аудиовизуальными средствами, кабины для индивидуальной работы, места для работы с персональными компьютерами, места в помещениях для проведения обучающих семинаров и тому подобное. В данную графу не включаются места, оборудованные в аудиториях, лекционных, актовых и иных залах, а также кафетериях.

В графе 17 (из графы 16) указывается число организованных для пользователей посадочных мест, с предоставлением возможности доступа к электронным ресурсам (электронному каталогу, полнотекстовым базам и т.д.), ведущимся силами отчитывающейся организации. Доступ может предоставляться как с установленных стационарных компьютеров, так и посредством предоставления доступа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Интернет) с устройств пользователей из помещений, в которых установлены эти посадочные места.

В графе 18 (из графы 16) указывается число организованных для пользователей посадочных мест с предоставлением выхода в Интернет (для работы с удаленными ресурсами, поисковыми системами и т.д.) с устройства пользователя.

В графах 19 - 22 указываются данные о наличии в библиотеке автоматизированных технологий библиотечной деятельности: обработки поступлений и ведения электронного каталога /каталогизация и научная обработка/ (графа 19), организации и учета выдачи фондов /книговыдачи/ (графа 20), организации и учета доступа посетителей /обслуживание/ (графа 21), учета документов библиотечного фонда /учет фондов/ (графа 22).

Наличие автоматизированной технологии предполагает выполнение всех перечисленных ниже условий:

- (а) наличие лицензионного программного обеспечения,

(б) наличие технических средств в количестве и ассортименте, достаточном для внедрения автоматизированной технологии,

(в) наличие достаточного количества персонала, обученного соответствующей технологии,

(г) внедрение в бизнес-практику моделей бизнес-процессов, соответствующих имеющемуся программному обеспечению.

В случае наличия такой технологии в соответствующую графу проставляется значение 1, в противном случае - 0.

В [графе 23](#) указывается общее количество единиц специализированного оборудования для инвалидов (в том числе, тифлофлешплееров, читающих машин, брайлевских дисплеев, а также колясок, скалоходов и т.п.).

В [графе 24](#) указывается общее количество копировально-множительной техники (ксерокопировальных аппаратов, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), принтеров), используемых библиотекой при осуществлении различных видов своей финансово-хозяйственной деятельности (как основных видов уставной, так и административно-управленческой деятельности).

В [графе 25](#) (из [графы 24](#)) указывается количество копировально-множительной техники, используемой библиотекой для обслуживания пользователей, в том числе в режиме самообслуживания.

В [графе 26](#) (из [графы 24](#)) указывается количество копировально-множительной техники, на постоянной основе используемой библиотекой для оцифровки фондов.

В [графе 27](#) указывается общее количество транспортных средств, находящихся на балансе учреждения.

В [графе 28](#) (из [графы 27](#)) указывается число специализированных транспортных средств (библиобусов, библиомобилей, киномобилей и т.п.), находящихся на балансе учреждения.

Раздел 2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях

В [разделе](#) приводятся данные о формировании (движении) в течение отчетного периода библиотечного фонда на физических (материальных) носителях. При его заполнении используются учетные единицы, определенные [порядком](#) учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 N 1077 (Зарегистрирован Минюстом России 14.05.2013 N 28390).

В [графе 3](#) [строк 02 - 04](#) указывается количество экземпляров всех печатных, неопубликованных, аудиовизуальных (в аналоговой форме), электронных документов и документов на микроформах, (а) вновь включенных в течение отчетного года в библиотечный фонд ([строка 02](#)), (б) исключенных из него ([строка 03](#)), (в) общее количество экземпляров библиотечного фонда, числящееся в учетной документации на конец отчетного года ([строка 04](#)). Сведения об обменном фонде и страховых копиях микрофильмов, направленных на хранение в специальное хранилище, в [форму N 6-НК](#) не включаются.

В [графе 4](#) (из [графы 3](#)) [строк 02 - 04](#) указывают аналогичные данные по (а) печатным изданиям всех видов (книги, брошюры, журналы, продолжающиеся издания, листовые издания, газеты, изоиздания, нотные издания, картографические издания, нормативно-технические и технические документы, авторефераты диссертаций), в том числе по изданиям, изготавливаемым рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля и рельефно-графическим способом для слепых и

слабовидящих и (б) неопубликованным документам (рукописные материалы, депонированные научные работы, диссертации, отчеты о научно-исследовательских работах, переводы, описания алгоритмов и программ ЭВМ, тактильные рукодельные издания для слепых и слабовидящих).

В графе 5 (из графы 3) **строк 02 - 04** указывают аналогичные данные по электронным документам на съемных носителях, представляющим собой автономные объекты, предназначенные для локального использования (CD-ROM, DVD и т.п.), в том числе флеш-карты для слепых и слабовидящих. В данной графе не учитываются документы, используемые как технологические копии в целях обеспечения сохранности информации электронной (цифровой) библиотеки, а также документы, получаемые от поставщика для загрузки цифровой информации на сервер библиотеки.

В графе 6 (из графы 3) **строк 02 - 04** указывают аналогичные данные по документам на микроформах в виде рулонных микрофильмов и микрофиш, архивные/резервные и пользовательские копии. Страховые копии в данной графе не учитываются.

В графе 7 (из графы 3) **строк 02 - 04** указывают аналогичные данные по документам в иных формах, прежде всего, аудиовизуальной информации: грампластинки, магнитные фонограммы, видеокассеты, диапозитивы, слайды, кинофильмы и т.п., в том числе аудиокассеты для слепых и слабовидящих.

В графе 8 (из графы 3) **строк 02 - 04** указывают аналогичные данные по формированию фонда в специальных форматах для слепых и слабовидящих: по изданиям, изготавливаемым рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, предназначенным для письма и чтения слепых и слабовидящих; по "говорящим" книгам, созданным на магнитных четырехдорожечных кассетах со скоростью воспроизведения 2,38 сантиметра в секунду для прослушивания на тифломагнитофоне: специальный формат аудиозаписей, обеспечивающий техническую и/или программную защиту произведений от несанкционированного прослушивания; по "говорящим" книгам в цифровом криптозащищенном аудиоформате для прослушивания на тифлофлешплеере: электронные аудиокниги, файлы которых созданы с помощью специального программного обеспечения, преобразующего MP3 формат в формат, защищенный 128-битным ключом (в виде записи на флеш-карте); по рельефной графике, которая включает: карты, схемы, чертежи, рисунки, изготавливаемые рельефно-графическим способом с помощью рельефных, гладких, точечных, штриховых и штрих-пунктирных линий.

В графах 9 - 10 (из графы 3) **строк 02 - 04** указывают аналогичные данные по формированию фонда на языках народов Российской Федерации, кроме русского, и на иностранных языках.

В графах 3 - 4, 6 - 7, 9 - 10 **строки 05** указывается число документов (экземпляров) из фондов библиотеки, переведенных в электронную форму за отчетный год. Учитывается оцифровка фонда, произведенная собственно библиотекой и по ее заказам. Единица учета данной графы должна соответствовать единице учета фонда.

Раздел 3. Электронные (сетевые) ресурсы

В **разделе** приводятся данные о формировании (движении) в течение отчетного периода содержимого электронных ресурсов библиотеки. При отсутствии в библиотеке электронных ресурсов в соответствующих графах таблицы проставляется "0". При отсутствии технических возможностей учета данных в соответствующих графах таблицы проставляется "х".

В **графе 3** указывается общее количество библиографических и авторитетных записей, (а) созданных библиотекой самостоятельно или заимствованных из внешних источников, включая записи, полученные в результате ретроконверсии каталога, за отчетный год (**строка 06**), (б) выбывших за отчетный период (**строка 7**) и (в) состоящих на конец отчетного года (**строка 08**).

В графе 4 (из графы 3) указывается количество библиографических и авторитетных записей электронного каталога библиотеки, выставленных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Интернет) для свободного доступа и использования. Данные заполняются по аналогии с графой 3.

В графе 5 отражаются сведения об электронной (цифровой) библиотеке, как полнотекстовой базе данных собственной генерации, хранящейся на серверах библиотеки (сетевые локальные документы). В данной графе учитываются документы, созданные путем перевода документов собственного библиотечного фонда в электронную форму и путем приобретения электронных документов через другие источники комплектования вне зависимости от наличия оригинала в фонде библиотеки. Указывается число (а) документов, включенных в состав всех имеющихся в библиотеке электронных (цифровых) коллекций, библиотек за отчетный год (строка 06), (б) исключенных за отчетный год (строка 07) и (в) состоящих всего на конец отчетного года (строка 08).

В графе 6 (из графы 5) отражается количество сетевых локальных документов, на которые не распространяются авторские права или имеются договоры с правообладателями, позволяющие представлять документы в свободный доступ.

В графах 7 - 8 отражается количество баз данных (гр. 7) и количество полнотекстовых документов, имеющих самостоятельное заглавие и включенных в эти базы данных (гр. 8), которые размещены на автономных автоматизированных рабочих станциях библиотеки. В данные показатели включаются также базы данных, размещаемые на сервере библиотеки, но не включаемые в состав электронной (цифровой) библиотеки.

В графах 9 - 10 отражаются сетевые удаленные лицензионные документы, генерируемые другими организациями (издательствами, агрегаторами) и размещенные на их технических площадках, полученные библиотекой во временное или постоянное пользование на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации на платной или бесплатной основе, в т.ч. в рамках консорциумов. В графе 9 указывается количество баз данных, в графе 10 - количество полнотекстовых документов, имеющих самостоятельное заглавие и включенных в указанные базы данных. В строке 06 указывается количество баз данных и отдельных документов, к которым оформлено, в т.ч. пролонгировано, право доступа за отчетный год. В строке 07 указывается количество баз данных и отдельных документов, на которые истек срок действия договора (контракта, лицензионного соглашения) в отчетном году. В строке 08 указывается общее число баз данных и отдельных документов, к которым библиотека имеет доступ на конец отчетного года.

В строке 09 ставится 0 при отсутствии в библиотеке доступа к Интернету, 1 - при наличии возможности использования Интернета при осуществлении отчитывающейся организацией различных видов своей финансово-хозяйственной деятельности (как основных видов уставной, так и административно-управленческой деятельности).

В строке 10 указывается информация о возможности посетителей библиотеки получить доступ к Интернету в помещениях отчитывающейся организации. В случае наличия такой возможности в графу проставляется значение 1, в противном случае - 0.

В строке 11 указываются данные о наличии у библиотеки собственного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Интернет-сайт) или страницы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Интернет-страница), официально зарегистрированного и имеющего уникальный домен в сети Интернет (состоящего на балансе библиотеки). При наличии ставится 1, в противном случае - 0.

В строке 11а указываются данные о наличии у библиотеки собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы, доступных для слепых и слабовидящих, официально зарегистрированного и имеющего уникальный домен в Интернете (состоящего на балансе библиотеки). При наличии

ставится 1 в соответствии с (ГОСТ Р 52872-2012 г. Интернет-ресурсы: требования доступности для инвалидов по зрению), в противном случае - 0.

Раздел 4. Число пользователей и посещений

В разделе приводятся данные о количестве пользователей и посещениях библиотеки в отчетном периоде. Данный раздел заполняется на основании годовых итоговых данных соответствующих разделов дневников библиотеки, формуляров и дневников библиотечных пунктов, формуляров зарегистрированных пользователей, автоматизированных систем учета.

В графе 2 указывается число зарегистрированных пользователей библиотеки - физических и юридических лиц, зарегистрированных в единой картотеке или базе данных учета пользователей библиотеки для пользования ее фондом и услугами в библиотеке или вне ее. Учитываются перерегистрированные и вновь записанные в отчетном году пользователи. Посетители массовых мероприятий в данном показателе не учитываются.

В графе 3 (из графы 2) указывается число зарегистрированных пользователей, обслуженных всеми структурными подразделениями библиотеки в течение отчетного года в стенах библиотеки. Посетители массовых мероприятий в данном показателе не учитываются.

В графах 4 - 5 (из графы 3) указывается число пользователей библиотеки в возрасте до 14 лет включительно (графа 4) и от 15 до 30 лет (графа 5) соответственно.

В графе 6 (из графы 2) указывается число удаленных пользователей - физических или юридических лиц, пользующихся услугами библиотеки вне ее стен, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

В графе 7 указывается число зарегистрированных приходов физических лиц в помещение библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг, использования библиотечного пространства для общения и рекреации.

В графе 8 (из графы 7) указывается число зарегистрированных приходов физических лиц в помещение библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг.

В графе 9 (из графы 7) указывается число посещений массовых мероприятий, которое учитывается по входным билетам или приглашениям (платным или бесплатным), а также по листкам (спискам) участников (присутствующих). Учитываются также посещения мероприятий, проводимых библиотекой за пределами собственной территории.

В графе 10 указывается общее число обращений удаленных пользователей в библиотеку по почте, по телефону, факсу, по информационно-телекоммуникационным сетям с запросами на получение библиотечно-информационных услуг.

В графе 11 (из графы 10) выделяется из общего числа обращений пользователей обращения к веб-сайту библиотеки, как сеансы взаимодействия пользователей с сайтом, включающие просмотры не менее одной страницы (приравниваются к посещениям библиотеки). Учет ведется на основе фиксации посещений сайтов библиотеки всех уровней, имеющих отдельные счетчики, исключая блоги и аккаунты в социальных сетях.

Раздел 5. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей

В разделе приводятся данные о результатах библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей в стационарном (в стенах библиотеки) и в удаленном режимах в отчетном периоде.

В [графе 3](#) указывается количество выданных, выгруженных (открытых для просмотра) документов из фондов (ресурсов) библиотеки различным категориям пользователей.

В [графе 4](#) (из [графы 3](#)) [строк 13 - 15](#) указывается количество документов, выданных за отчетный год из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях различным категориям посетителей библиотеки в читальных залах и в службе абонемента. В общее количество выданных включается также количество документов, взятых пользователями с полок открытого доступа для просмотра. Каждое продление срока пользования документом по инициативе пользователя считается новой выдачей.

При выдаче документов из одного структурного подразделения библиотеки в другое, в том числе по внутрисистемному обмену в ЦБС, учет выдачи производится лишь тем структурным подразделением, которое непосредственно осуществляет их выдачу пользователю.

В [графе 4](#) (из [графы 3](#)) [строки 16](#) указывается количество документов, выданных за отчетный год из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях пользователям в пунктах внеэлектронного обслуживания и пользователям других библиотек по системе МБА и ММБА.

В [графе 4](#) (из [графы 3](#)) [строки 17](#) приводятся суммарные данные по выдаче из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях.

Единицей учета выдачи в [графе 4](#) является экземпляр как единица учета фонда.

В [графах 5 - 7](#) (из [графы 3](#)) [строк 13 - 15](#) указывается количество документов, выгруженных (открытых для просмотра) различным категориям посетителей в читальных залах библиотеки за отчетный год из электронной (цифровой) библиотеки ([графа 5](#)), из баз данных инсталлированных документов ([графа 6](#)) и из баз данных сетевых удаленных лицензионных документов ([графа 7](#)).

В [графе 5](#) (из [графы 3](#)) [строки 16](#) указывается число документов из электронной (цифровой) библиотеки, выгруженных (открытых для просмотра) в виртуальном читальном зале другой библиотеки или другой организации, иными, в том числе незарегистрированными, пользователями.

В [графе 7](#) (из [графы 3](#)) [строки 16](#) указывается число сетевых удаленных лицензионных документов, выгруженных (открытых для просмотра) удаленному пользователю библиотеки в соответствии с условиями договора, лицензионного соглашения с производителем информации.

В [графах 5 - 7](#) (из [графы 3](#)) [строки 17](#) приводятся суммарные данные о выгрузке электронных сетевых ресурсов из электронной (цифровой) библиотеки ([графа 5](#)), из баз данных инсталлированных документов ([графа 6](#)) и из сетевых удаленных лицензионных документов ([графа 7](#)) пользователям независимо от их местонахождения.

Единицей учета выдачи в [графах 5 - 7](#) является файл (полный текст документа, статья, реферат, изображение), как неделимая единица представления электронного документа по запросу пользователя.

В [графе 8](#) [строк 13 - 15, 17](#) указывается общее количество выданных и выгруженных (открытых для просмотра) документов, полученных из других библиотек по системе межбиблиотечного, в том числе международного, абонемента (МБА и ММБА), и через систему удаленных электронных (виртуальных) читальных залов по запросам посетителей библиотеки.

В [графе 9](#) (из [графы 8](#)) [строк 13 - 15, 17](#) указывается число документов, в том числе копий, полученных из других библиотек по системе МБА и ММБА.

В [графе 10](#) [строк 13 - 15, 17](#) указывается число выгруженных (просмотренных) документов из электронной коллекции другой библиотеки в специально созданном виртуальном читальном зале.

Единицей учета выдачи в **графах 8 - 10** является экземпляр для физических единиц и файл (полный текст документа, статья, реферат, изображение), как неделимая единица представления электронного документа по запросу пользователя.

В графе 11 **строк 13 - 15** указывается общее количество копий документов, изготовленных по заказам различных категорий посетителей и выданных им в стенах библиотеки: бумажных копий (ксерокопии, распечатки), электронных копий, полученных путем сканирования и скачивания, копий в виде рулонного микрофильма, микрофиши.

В графе 11 **строки 16** указывается общее количество копий документов, изготовленных по заказам удаленных пользователей и доставленных им почтой по системам межбиблиотечного, в том числе международного, абонемена (МБА и ММБА), доставки печатных копий документов (ДД), по системе электронной доставки документов (ЭДД).

В графе 11 **строки 17** приводятся суммарные данные о количестве копий, выданных различным категориям посетителей библиотеки и удаленным пользователям.

Единицами учета копий являются: бумажных копий (ксерокопии, распечатки) - страница; электронных копий, полученных путем сканирования - страница; электронных копий, полученных путем скачивания - файл; копий в виде рулонного микрофильма, микрофиши - кадр.

В графе 12 **строк 13 - 15** указывается суммарное число справок (консультаций), выполненных в устной или письменной форме по запросам различных категорий посетителей библиотеки. Учету подлежат адресные, библиографические, фактографические справки, а также консультации ориентирующего характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки, вспомогательно-технические консультации по использованию оборудования и аппаратно-программных средств при оказании услуги, факультативные консультации, выполненные на легитимном основании в помещении библиотеки отдельными специалистами (юрист, педагог, психолог и др.), если их проведение предусмотрено уставом (Положением) библиотеки.

В графе 12 **строки 16** указывается суммарное число справок (консультаций), выполненных в устной или письменной форме по запросам удаленных пользователей библиотеки, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям (в виртуальную справочную службу, по электронной почте, на аккаунт библиотеки в социальных сетях, иные автоматизированные формы приема запросов). Учету подлежат адресные, библиографические, фактографические справки, а также консультации ориентирующего характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки.

В графе 12 **строки 17** приводятся суммарные данные о количестве справок (консультаций), выполненных по запросам различных категорий.

В **строке 14** (из **строки 13**) приводятся данные об обслуживании посетителей в возрасте до 14 лет, включительно.

В **строке 15** (из **строки 13**) приводятся данные об обслуживании посетителей в возрасте от 15 до 30 лет.

В **строке 16** приводятся данные об обслуживании пользователей в удаленном режиме: на внестационарных пунктах обслуживания, по системе межбиблиотечного абонемена (МБА и ММБА), доставки документов (ДД), электронной доставки документов (ЭДД), справочно-библиографического обслуживания, в том числе виртуальной справочной службы, а также в удаленных электронных (виртуальных) читальных залах (УЭЧЗ, ВЧЗ), организованных библиотекой в других библиотеках, иных организациях, с домашних компьютеров, в том числе незарегистрированных пользователей.

В **строке 17** (сумма **строк 13** и **16**) приводятся суммарные данные об обслуживании

различных категорий пользователей.

6. Персонал библиотеки

В [графе 2](#) указывается количество штатных единиц согласно штатному расписанию библиотеки.

В [графе 3](#) приводятся сведения об общей численности работников, как штатных, так и нештатных, включая административно-управленческий, технический и обслуживающий персонал, на конец отчетного года. Приводятся сведения о фактической численности работников, работающих на условиях полной и частичной занятости, а не по штатному расписанию (примечание: если штатный работник совмещает должности, то он учитывается один раз по основной должности; если штатный работник помимо основной должности работает по договору, то он учитывается дважды, трижды, в зависимости от числа заключенных договоров).

В [графе 4](#) (из [графы 3](#)) указывается численность сотрудников библиотеки, имеющих инвалидность.

В [графе 5](#) (из [графы 3](#)) указывается численность основного персонала библиотеки, состав которого определяется в соответствии с [приказом](#) Министерства культуры Российской Федерации от 05.05.2014 N 763 "Об утверждении перечней должностей и профессий работников федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности" (Зарегистрирован Минюстом России 24.06.2014 N 32841).

В [графе 6](#) (из [графы 3](#)) указываются работники из основного персонала библиотеки, прошедшие обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам.

В [графе 7](#) (из [графы 5](#)) указываются работники из основного персонала библиотеки, имеющие высшее образование.

В [графе 8](#) (из [графы 7](#)) указываются работники, имеющие высшее библиотечное образование.

В [графе 9](#) (из [графы 5](#)) указываются работники из основного персонала библиотеки, имеющие среднее профессиональное образование (окончившие техникумы, колледжи, училища).

В [графе 10](#) (из [графы 9](#)) учитываются работники, имеющие среднее профессиональное библиотечное образование.

В [графах 11 - 13](#) (из [графы 5](#)) указывается число работников из основного персонала библиотеки, имеющих стаж работы в библиотеках, соответственно, от 0 до 3 лет, от 3 до 10 лет, свыше 10 лет.

В [графах 14 - 16](#) (из [графы 5](#)) указывается число работников из основного персонала библиотеки, имеющих возраст соответственно до 30 лет, от 30 до 55 лет, 55 лет и старше.

7. Поступление и использование финансовых средств

В [разделе](#) на основании данных бухгалтерского учета показываются фактические суммы полученных и произведенных учреждениями поступлений и выплат финансовых средств.

В [графе 2](#) указывается общая сумма поступлений финансовых средств за отчетный период, которая складывается из бюджетных ассигнований учредителя ([графа 3](#)), финансирования из бюджетов других уровней ([графа 4](#)) поступлений от предпринимательской и иной приносящей

доход деятельности (графа 5) и поступлений от сдачи имущества в аренду (графа 9).

В графе 3 отражаются бюджетные ассигнования, полученные от учредителя.

В графе 4 отражаются поступления, полученные из бюджетов других уровней.

В графе 5 отражаются поступления от приносящей доход деятельности, из числа которых выделяются:

поступления от основных видов уставной деятельности (графа 6). Виды основной деятельности отражены в специальном разделе Устава учреждения.

благотворительные и спонсорские вклады (графа 7),

поступления от иной приносящей доход деятельности (графа 8). Виды этой деятельности отражены в специальном разделе Устава учреждения.

В графе 10 указывается общая сумма средств, израсходованных учреждением за отчетный период.

В графе 11 (из графы 10) приводятся данные о суммарной величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников, как состоящих в штате учреждения, так и привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера. Сюда включаются выплаты по должностным окладам, надбавки, премии, материальная помощь и другие виды денежных вознаграждений.

В графе 12 (из графы 11) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда основного персонала.

В графе 13 (из графы 12) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда основного персонала и полученных от приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 14 (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на комплектование фондов.

В графе 15 (из графы 14) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на подписку на доступ к удаленным сетевым ресурсам.

В графе 16 (из графы 15) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на комплектование фондов и полученных от приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 17 (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реконструкцию.

В графе 18 (из графы 17) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реконструкцию и полученных от приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 19 (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение/замену оборудования.

В графе 20 (из графы 19) приводятся данные о величине финансовых средств,

израсходованных на приобретение оборудования для улучшения условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) (скалоходов, подъемников, аудиосистем и т.п.).

В графе 21 (из графы 19) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования и полученных от приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 22 (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на организацию и проведение мероприятий.

В графе 23 (из графы 22) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на организацию и проведение мероприятий и полученных от приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 24 (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на информатизацию библиотечной деятельности (в т.ч. создание электронных каталогов и оцифровку библиотечного фонда).

В графе 25 (из графы 24) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на информатизацию библиотечной деятельности (в т.ч. создание электронных каталогов и оцифровку библиотечного фонда) и полученных от приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

Приложение N 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную [статьей 13.19](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, а также [статьей 3](#) Закона Российской Федерации от 13.05.1992 N 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО ТИПА
за 20__ год

Предоставляют:

Сроки

Форма N 7-НК

	предоставлени я
<p>юридические лица - организации культурно-досугового типа, подведомственные: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры:</p> <p>- соответствующему органу управления в сфере культуры (по принадлежности);</p>	20 января
<p>юридические лица - организации культурно-досугового типа, подведомственные федеральному органу исполнительной власти Российской Федерации, кроме Министерства культуры Российской Федерации:</p> <p>- Министерству культуры Российской Федерации;</p>	20 января
<p>юридические лица - организации культурно-досугового типа, кроме подведомственных: органам, осуществляющим управление в сфере культуры, федеральному органу исполнительной власти Российской Федерации:</p> <p>- органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры;</p>	20 января
<p>орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере культуры, сводные отчеты:</p> <p>по организациям, подведомственным органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; по организациям, не подведомственным органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры:</p> <p>- органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере</p>	20 февраля

<p>Приказ Росстата: Об утверждении формы от 07.12.2016 N 764 О внесении изменений (при наличии) от _____ N ____ от _____ N ____</p>
<p>Годовая</p>

<p>культуры;</p> <p>орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере культуры, сводные отчеты по субъекту Российской Федерации:</p> <p>по организациям, подведомственным органам, осуществляющим управление в сфере культуры; по организациям, не подведомственным органам, осуществляющим управление в сфере культуры:</p> <p>- Министерству культуры Российской Федерации.</p>	<p>1 марта</p>
--	----------------

Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО		
1	2	3	4
0609522			

Наименование учредителя _____
 Направление основной деятельности учредителя _____

Раздел 1. Материально-техническая база

Коды по ОКЕИ: квадратный метр - 055,
 единица - 642, место - 698

N строки	Число зданий, единиц	Из них (из гр. 2) доступны для лиц с нарушением (единиц)			из общего числа зданий (из гр. 2)				
					техническое состояние зданий		из них по форме пользования		
		зрения	слуха	опорно-двигательного аппарата	требуют капитального ремонта	аварийные	в оперативном управлении	арендованные	прочие
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01									

N стр	Число	из общего числа помещений (из гр. 11)	из числа досуговые	из общей площади
-------	-------	---------------------------------------	--------------------	------------------

				деятельности				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
09								

N строки	Израсходовано, всего	из них (из гр. 10)											
		расходы на оплату труда				на капитальный ремонт и реставрацию		на приобретение (замену) оборудования			на социально значимые мероприятия		
		всего	из них за счет собственных средств	из общих расходов на оплату труда - основному персоналу (из гр. 11)	из них за счет собственных средств (из гр. 13)	всего	из них за счет собственных средств (из гр. 15)	всего	из них для улучшения условий доступности для лиц с ОВЗ (из гр. 17)	из них за счет собственных средств (из гр. 17)	всего	из них за счет собственных средств (из гр. 20)	
1	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
09													

Должностное лицо,
ответственное за предоставление
статистической информации
(лицо, уполномоченное
предоставлять статистическую
информацию от имени юридического
лица)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(номер контактного телефона)

E-mail: _____ "___" _____ 20__ год

(дата составления документа)

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

Форму федерального статистического наблюдения **N 7-НК** предоставляют юридические лица
- организации культурно-досугового типа независимо от их ведомственной принадлежности и

формы собственности (государственные (муниципальные), частные), а также юридические лица, содержащиеся на балансе организации культурно-досугового типа. В число организаций культурно-досугового типа входят объекты <1>:

<1> Для целей заполнения настоящей формы федерального статистического наблюдения.

- функционирующие по административно-территориальному признаку, с универсально-комплексным характером деятельности: центры культуры и досуга, культурно-спортивные и социально-культурные комплексы; сельские (поселковые, городские) клубы; сельские (центральные, зональные, районные, городские, областные, краевые, республиканские) дома и дворцы культуры;

- ориентированные на культурные интересы определенных профессиональных, национальных, культурных и других социально-демографических категорий населения (например, клубы, центры и дома интеллигенции, книги, кино, эстетического воспитания детей, женщин, молодежи, пенсионеров; фольклора, музыкальной культуры, технического творчества; национальные культурные центры; центры традиционной культуры; дома ремесел и фольклора и др.);

- специализирующиеся на передвижном характере деятельности, с использованием различных транспортных средств (автоклубы, агиткультбригады, плавучие культбазы и т.п.).

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица.

В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, ее ведомственная принадлежность, а затем в скобках - краткое наименование.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается также фактический (почтовый) адрес.

Юридическое лицо проставляет в кодовой части формы код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, опубликованного на Интернет-портале Росстата <http://statreg.gks.ru>.

Учредитель (учредители) отчитывающейся организации указывается в соответствии с записью в учредительных документах, и затем его организационно-правовая форма и форма собственности. Направление основной деятельности учредителя определяется на основании классификатора кодов ОКВЭД.

Отчет по форме составляется на конец отчетного периода. Отчетным периодом является один год.

Все показатели, приведенные в форме, должны соответствовать данным первичной учетной документации, имеющейся в организации. При заполнении формы должна быть обеспечена полнота заполнения и достоверность содержащихся в ней статистических данных.

Данные приводятся в тех единицах измерения, которые указаны в форме.

Раздел 1. Материально-техническая база

В графе 2 указывается число зданий, постоянно используемых отчитывающейся

организацией для осуществления культурно-досуговой деятельности.

В графах 3, 4 и 5 (из графы 2) указывается число зданий с наличием безбарьерной среды для лиц с нарушениями: зрения (графа 3), слуха (графа 4), опорно-двигательного аппарата (графа 5). Данные вносятся в соответствии с пунктом 41 Перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. N 1521 "Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", а также при наличии ассистивных средств с учетом разумного приспособления, если объект невозможно приспособить полностью.

Графы 6 и 7 (из графы 2) характеризуют техническое состояние зданий. Они заполняются на основании актов, заключений и иных официальных документов.

В графе 8 (из графы 2) указывается число зданий, находящихся в оперативном управлении или по договору безвозмездного пользования.

В графе 9 (из графы 2) указывается число арендуемых зданий.

В графе 10 (из графы 2) указывается число зданий, используемых на других правовых основаниях.

В графе 11 указывается общее число помещений, постоянно используемых отчитывающейся организацией для осуществления культурно-досуговой деятельности.

Графы 12 и 13 (из графы 11) характеризуют техническое состояние помещений. Они заполняются на основании актов, заключений и иных официальных документов.

В графе 14 (из графы 11) указывается число арендованных помещений.

В графе 15 (из графы 11) указывается количество зрительных залов. Необходимыми условиями учета таких помещений является: наличие сцены (места выступления), наличие или возможность использования радиотехнического оборудования, возможность размещения зрителей (наличие стационарно установленных или перемещаемых зрительских кресел).

В графе 16 указывается количество мест в зрительных залах (стационарно установленных или перемещаемых).

В графе 17 (из графы 11) указывается общее число помещений, используемых для различных видов культурно-досуговой деятельности (музейная и библиотечная деятельность, работа кружков, проведение репетиций, занятий и т.д.).

В графе 18 указывается общая площадь помещений, используемых для различных видов культурно-досуговой деятельности, общее число которых приведено в графе 17.

В графе 19 (из графы 17) приводится количество помещений, используемых для музейной и библиотечной деятельности.

В графах 20 и 21 (графы 18) указывается площадь помещений, используемых для музейной (графа 20) и библиотечной (графа 21) деятельности.

В графе 22 указывается общее число киновидеоустановок, используемых отчитывающейся организацией.

В графе 23 указывается число автоматизированных рабочих мест, используемых отчитывающейся организацией в своей финансово-хозяйственной деятельности (как основных видов уставной, так и административно-управленческой деятельности). Понятие автоматизированного рабочего места <*> предполагает наличие работоспособного компьютера, соответствующего программного обеспечения, других необходимых условий применения компьютера в заявленных целях. В случае использования персонального компьютера для осуществления нескольких различных направлений финансово-хозяйственной деятельности при заполнении формы он учитывается как один.

<*> Значение понятия приведено в целях заполнения настоящей формы федерального статистического наблюдения.

В графе 24 (из графы 23) указывается число автоматизированных рабочих мест, используемых для библиотечной деятельности.

В графе 25 указывается информация о возможности использования информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Интернет) при осуществлении отчитывающейся организацией различных видов своей финансово-хозяйственной деятельности (как основных видов уставной, так и административно-управленческой деятельности). В случае наличия возможности использования Интернета в графу проставляется значение 1, в противном случае - 0.

В графе 26 указывается информация о возможности посетителей и участников культурно-досуговых формирований получить доступ в Интернет в помещениях отчитывающейся организации. В случае наличия такой возможности в графу проставляется значение 1, в противном случае - 0.

В графе 27 ставится 1 при наличии собственного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Интернет-сайт) или страницы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Интернет-страница), портала или персональной страницы учреждения на сайтах, порталах других учреждений, в противном случае - 0.

В графе 28 ставится 1 при наличии версии собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы, портала или персональной страницы учреждения на сайтах, порталах других учреждений, доступных для слепых и слабовидящих, в соответствии с ГОСТ Р 52872-2012 "Интернет-ресурсы: требования доступности для инвалидов по зрению", в противном случае - 0.

В графе 29 указывается число специализированного оборудования для инвалидов (колясок, скалоходов и т.п.).

В графе 30 указывается число имеющихся у отчитывающейся организации специализированных транспортных средств (библиобусы, библиомобили и т.д.).

Раздел 2. Культурно-досуговые формирования

В разделе приводятся данные по всем культурно-досуговым формированиям отчитывающейся организации (народные университеты, любительские объединения и клубы по интересам, кружки и коллективы самодеятельного народного и технического творчества, школы и курсы прикладных знаний и навыков, спортивные и тренажерные секции и т.п.), действующим на конец отчетного года. Формирования, действовавшие в течение года, но завершившие программу работы до конца отчетного года, также включаются в отчет.

Данные раздела заполняются на основании журнала учета культурно-досуговых формирований путем подсчета числа участников в них. Лица, участвующие в нескольких кружках,

секциях и пр., учитываются по каждому из них в отдельности.

Данные содержат:

число формирований (указывается в [строке 02](#)),

численность участников в них (указывается в [строке 03](#)).

В [графе 3](#) приводятся данные (общее число формирований и численность участников в них) по всем культурно-досуговым формированиям.

В [графе 4](#) приводятся данные по формированиям для детей до 14 лет (включительно).

В [графе 5](#) приводятся данные по формированиям для молодежи от 15 до 24 лет (включительно).

В [графе 6](#) (из [графы 3](#)) приводятся данные по формированиям, относящимся к любительским объединениям, группам, клубам по интересам.

В [графе 7](#) (из [графы 3](#)) приводятся данные по инклюзивным формированиям, т.е. включающим в состав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

В [графе 8](#) (из [графы 3](#)) приводятся данные по прочим клубным формированиям: кружкам, творческим коллективам, секциям, студиям любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятиям на факультетах народных университетов, курсам прикладных знаний и навыков, творческим лабораториям.

В [графах 9 - 11](#) (из [графы 8](#)) приводятся данные по прочим клубным формированиям, в том числе:

- данные по прочим клубным формированиям для детей до 14 лет включительно ([графа 9](#));

- данные по прочим клубным формированиям для молодежи от 15 до 24 лет включительно ([графа 10](#));

- данные по клубным формированиям самодеятельного народного творчества ([графа 11](#)).

В [графах 12 - 14](#) (из [графы 11](#)) приводятся данные по клубным формированиям самодеятельного народного творчества для детей до 14 лет включительно ([графа 12](#)), для молодежи от 15 до 24 лет включительно ([графа 13](#)), и клубным формированиям самодеятельного народного творчества, работающим на платной основе ([графа 14](#)) соответственно.

В [графах 15 - 24](#) (из [графы 11](#)) приводятся данные по различным видам клубных формирований самодеятельного народного творчества, в том числе:

- хоровым ([графа 15](#)),

- хореографическим ([графа 16](#)),

- театральным ([графа 17](#)),

- оркестрам народных инструментов ([графа 18](#)),

- оркестрам духовых инструментов ([графа 19](#)),

- фольклорным ([графа 20](#)),

- изобразительного искусства ([графа 21](#)),

- декоративно-прикладного искусства (графа 22),
- кинофотолюбителей (графа 23),
- прочим (графа 24).

В графах 25 - 28 (из графы 11) приводятся данные по коллективам, имеющим звание "народный" (графа 25), "образцовый" (графа 26), "заслуженный коллектив народного творчества" (графа 27), "лауреат международного (всероссийского) конкурса (фестиваля)" (графа 28). Указанные данные заполняются на основании свидетельства Минкультуры России установленного образца.

3. Культурно-массовые мероприятия

В разделе приводятся данные о культурно-массовых мероприятиях, проведенных респондентом в отчетный период. Под культурно-массовыми мероприятиями понимаются культурно-досуговые мероприятия (вечера отдыха, чествования, кино и тематические вечера, выпускные, танцевальные/дискотеки, балы, праздники, игровые программы и др.), а также информационно-просветительские мероприятия (литературно-музыкальные, видеогостиные, встречи с деятелями культуры, науки, литературы, форумы, конференции, симпозиумы, съезды, круглые столы, семинары, мастер-классы, экспедиции, лекционные мероприятия, презентации). Классификация мероприятий должна соответствовать номенклатуре государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации, которая определена распоряжением Минкультуры России N P-6 от 18.09.2009.

Данные о культурно-массовых мероприятиях и посещениях на них включают:

число мероприятий всего, проведенных в отчетный период (указывается в строке 04),

число мероприятий, проведенных в отчетный период на платной основе (из строки 04) (указывается в строке 05),

число посещений платных мероприятий, отраженных в строке 05, указывается в строке 06.

Данные о культурно-массовых мероприятиях приводятся на основании содержания первичных учетных документов (журналов, отчетов и т.д.). Число посещений культурно-массовых мероприятий учитывается по входным билетам или приглашениям (платным или бесплатным, также по листкам списка участников). Число посещений платных мероприятий должно совпадать с количеством проданных билетов или приглашений.

В графе 3 указываются данные о культурно-массовых мероприятиях, проведенных в отчетном периоде.

В графах 4 и 5 (из графы 3) указываются данные о культурно-массовых мероприятиях, проведенных в отчетном периоде для детей до 14 лет включительно (графа 4) и молодежи от 15 до 24 лет включительно (графа 5) соответственно.

В графе 6 (из графы 3) указываются данные о культурно-досуговых мероприятиях, проведенных в отчетном периоде.

В графах 7 - 8 (из графы 6) указываются данные о культурно-досуговых мероприятиях для детей до 14 лет включительно (графа 7),

для молодежи от 15 до 24 лет включительно (графа 8).

В графе 9 (из графы 3) указываются данные о массовых информационно-просветительских

мероприятиях, проведенных отчитывающейся организацией в отчетный период.

В графе 10 (из графы 3) выделяются данные о киноvideосеансах, в графе 11 (из гр. 3) - о танцевальных вечерах и дискотеках, проведенных отчитывающейся организацией за отчетный период.

В графе 12 (из графы 3) указываются данные о мероприятиях, проводимых с привлечением инвалидов и лиц с ОВЗ в качестве участников мероприятий.

В графе 13 (из графы 3) указываются данные о мероприятиях, доступных для восприятия инвалидами и лицами с ОВЗ, т.е. оснащенных тифлокомментариями (для слепых и слабовидящих), FM-системами со вспомогательным оборудованием или табло "Бегущая строка" с комплектом пассивного и активного коммутационного оборудования для подключения (для лиц с нарушениями слуха), а также учитывающих размещение зрителей на креслах-колясках равномерно по объекту в пределах общей посадочной зоны или на специально отведенной для инвалидов на колясках территории, не ограничивающей восприятие мероприятия.

Раздел 4. Фонды музеев, музейная деятельность

В разделе приводятся данные о состоянии фондов музея и музейной деятельности. Если отчитывающаяся организация не осуществляет музейной деятельности, то данный раздел не заполняется.

В графах 2 - 5 приводятся сведения об имеющихся у отчитывающейся организации на конец отчетного периода экспонатах музейного фонда. Сведения приводятся в соответствии с инструктивными документами по учету и хранению музейных фондов.

В графе 6 (из графы 2) приводятся данные о количестве экспонатов музейного фонда, которые экспонировались в течение отчетного периода.

В графе 7 указывается число посетителей музея за отчетный период. Число посетителей определяется как сумма числа индивидуальных посетителей по входным билетам (платным и бесплатным) и числа посетителей по билетам на экскурсионное обслуживание и экскурсионным путевкам.

В графе 8 (из графы 7) указывается число посетителей музея (как по индивидуальным билетам, так и по билетам на экскурсионное обслуживание и экскурсионными путевкам) школьниками, учащимися и студентами.

Графы 7 и 8 заполняются в соответствии с данными журнала по учету посетителей.

Раздел 5. Персонал организации

В графе 2 приводятся сведения об общей численности работников, как штатных, так и нештатных, включая административно-управленческий, технический и обслуживающий персонал, на конец отчетного года. Приводятся сведения о фактической численности работников, работающих на условиях полной и частичной занятости, а не по штатному расписанию (примечание: если штатный работник совмещает должности, то он учитывается один раз по основной должности; если штатный работник помимо основной должности работает по договору, то он учитывается дважды, трижды,... (в зависимости от числа заключенных договоров)).

В графе 3 (из графы 2) указывается численность штатных работников учреждения культурно-досугового типа.

В графе 4 (из графы 2) указывается численность основного персонала, включая нештатных сотрудников, осуществляющих культурно-досуговую деятельность на конец отчетного года.

Учреждения, ведущие библиотечную или музейную деятельность, включают специалистов соответствующих профилей.

Перечень относящихся к основному персоналу должностей определяется на основании нормативно-распорядительного документа организации, в ведении которой находится отчитывающийся респондент. В случае отсутствия такого документа перечень относящихся к основному персоналу должностей определяется приказом руководителя учреждения-респондента.

В [графе 5](#) (из [графы 2](#)) указывается численность персонала, прошедшего обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам и лицам с ОВЗ из общей численности работников.

В [графе 6](#) (из [графы 2](#)) указывается численность персонала, имеющего инвалидность.

В [графе 7](#) (из [графы 4](#)) указывается численность основного персонала, имеющего высшее образование по профилю учреждения (включая, в случае необходимости, библиотечное и музейное дело).

В [графе 8](#) (из [графы 4](#)) указывается численность основного персонала, имеющего среднее специальное образование по профилю учреждения (включая, в случае необходимости, библиотечное и музейное дело).

В [графах 9 - 11](#) (из [графы 3](#)) показывается численность штатных работников, имеющих стаж работы по профилю учреждения до 3 лет ([графа 9](#)), от 3 до 10 лет ([графа 10](#)), свыше 10 лет ([графа 11](#)).

Раздел 6. Поступление и использование финансовых средств

В [разделе](#) на основании данных бухгалтерского учета показываются фактические суммы полученных и произведенных учреждениями поступлений и выплат финансовых средств.

В [графе 2](#) указывается общая сумма поступлений финансовых средств за отчетный период, которая складывается из бюджетных ассигнований учредителя ([графа 3](#)), финансирования из бюджетов других уровней ([графа 4](#)), поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ([графа 5](#)) и поступлений от сдачи имущества в аренду ([графа 9](#)).

В [графе 3](#) отражаются бюджетные ассигнования, полученные от учредителя.

В [графе 4](#) отражаются поступления, полученные из бюджетов других уровней.

В [графе 5](#) отражаются поступления от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, из числа которых выделяются:

поступления от основных видов уставной деятельности ([графа 6](#)),

благотворительные и спонсорские вклады ([графа 7](#)),

поступления от предпринимательской деятельности ([графа 8](#)).

В [графе 10](#) указывается общая сумма средств, израсходованных учреждением за отчетный период.

В [графе 11](#) (из [графы 10](#)) приводятся данные о суммарной величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников, как состоящих в штате учреждения, так и привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового

характера. Сюда включаются выплаты по должностным окладам, надбавки, премии, материальная помощь и другие виды денежных вознаграждений.

В графе 12 (из графы 11) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 13 (из графы 11) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда основного персонала.

В графе 14 (из графы 13) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда основного персонала и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 15 (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений.

В графе 16 (из графы 15) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 17 (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования.

В графе 18 (из графы 17) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования для улучшения условий доступности для лиц с ОВЗ (колясок, скалоходов и т.п.).

В графе 19 (из графы 17) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение оборудования и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 20 (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на подготовку и проведение социальнозначимых мероприятий.

В графе 21 (из графы 20) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на подготовку и проведение социальнозначимых мероприятий и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

Приложение N 3

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную [статьей 13.19](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, а также [статьей 3](#) Закона Российской Федерации от 13.05.1992 N 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ
за 20__ год

Предоставляют:	Сроки предоставления	Форма N 8-НК
<p>юридические лица - музеи, подведомственные: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры; Министерству культуры Российской Федерации:</p> <p>- соответствующему органу управления в сфере культуры (по принадлежности);</p>	<p>20 января</p>	<p>Приказ Росстата: Об утверждении формы от 07.12.2016 N 764</p> <p>О внесении изменений (при наличии) от _____ N ____ от _____ N ____</p> <p>Годовая</p>
<p>юридические лица - музеи, подведомственные федеральному органу исполнительной власти Российской Федерации, кроме Министерства культуры Российской Федерации:</p> <p>- Министерству культуры Российской Федерации;</p>	<p>20 января</p>	
<p>юридические лица - музеи, кроме подведомственных: органам, осуществляющим управление в сфере культуры, федеральному органу исполнительной власти Российской Федерации:</p> <p>- органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры;</p>	<p>20 января</p>	
<p>орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере</p>	<p>20 февраля</p>	

<p>культуры:</p> <p>- органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры;</p> <p>орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере культуры:</p> <p>- Министерству культуры Российской Федерации</p>	<p>1 марта</p>
--	----------------

Наименование отчитываемой организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитываемой организации по ОКПО		
1	2	3	4
0609523			

Наименование учредителя _____
 Название головного музея (дирекции) /Количество обособленных подразделений _____

Раздел 1. Краткая характеристика фондов

Код по ОКЕИ: единица - 642

Вид предметов	№ строки	Число предметов основного фонда на конец года, единиц	Число предметов основного фонда, которые экспонировались в течение отчетного года, единиц	Число предметов научно-вспомогательного фонда на конец года, единиц	Число предметов основного фонда, требующих реставрации (из гр. 3), единиц	Отреставрировано в отчетном году (из суммы гр. 3 + 5), единиц
1	2	3	4	5	6	7
Всего (сумма строк 02 - 16)	01					
в том числе: живопись	02					
графика	03					
скульптура	04					

предметы прикладного искусства, быта и этнографии	05					
предметы нумизматики	06					
предметы археологии	07					
редкие книги	08					
оружие	09					
документы	10					
фотографии и негативы	11					
предметы естественно-научной коллекции	12					
предметы минералогической коллекции	13					
предметы техники	14					
предметы печатной продукции	15					
прочие	16					
Из общего числа предметов (стр. 01) - предметы, содержащие драгоценные металлы и камни	17		X		X	X
Из общего числа (стр. 01) - число предметов, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, начиная с 01.01.1997	18		X		X	X
Из (стр. 18) - число предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации	19		X		X	X
Из (стр. 18) - число предметов, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации	20		X		X	X
Из общего числа (стр. 01) -	21		X		X	X

число предметов, являющихся федеральной собственностью, переданных музею в оперативное управление или безвозмездное пользование						
Из общего числа (стр. 01) - число предметов, являющихся собственностью субъекта Российской Федерации, переданных музею в оперативное управление или безвозмездное пользование	22		X		X	X
Из общего числа (стр. 01) - число предметов, являющихся муниципальной собственностью, переданных музею в оперативное управление или безвозмездное пользование	23		X		X	X
Из общего числа (стр. 01) - число предметов, включенных в экспозицию (выставку) для восприятия слепыми и слабовидящими	24		X		X	X

Число предметов научно-вспомогательного фонда, экспонировавшихся за отчетный период (из стр. 01 гр. 5)

(25) _____ единиц

Отреставрировано в отчетном периоде, из предметов основного музейного фонда (из стр. 01 гр. 7)

(26) _____ единиц

Раздел 2. Информатизация

Код по ОКЕИ: единица - 642

N строки	Наличие автоматизированной технологии		Наличие доступа в Интернет (да - 1, нет - 0)	Наличие доступа в Интернет для посетителей (да - 1, нет - 0)	Наличие электронной почты (да - 1, нет - 0)	Наличие собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы (да - 1, нет - 0)	Наличие собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы, доступного для слепых и слабовидящих (да - 1, нет - 0)	Наличие мест для работы посетителей с электронными ресурсами музея (да - 1, нет - 0)	Число музейных предметов, внесенных в электронный каталог музея, единиц	из них предметов, имеющих цифровые изображения, единиц (из гр. 10)	из них доступных в Интернете (из гр. 11)	Число музейных предметов, внесенных в Государственный электронный каталог, единиц
	обработки поступлений и ведения электронного каталога музейных предметов (да - 1, нет - 0)	организации и учета доступа посетителей (да - 1, нет - 0)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
27												

Раздел 3. Площадь и характеристика помещений

Коды по ОКЕИ: квадратный метр - 055,
единица 642

N строки	Общая площадь	Общая площадь	(из гр. 3)		Число строений, единиц			Число строений с наличием безбарьерной среды для инвалидов и лиц
			экспозиционно-	площадь под	всего	из них (из гр. 6)		
						объекты	техническое	

Раздел 4. Безопасность

Коды по ОКЕИ: квадратный метр - 055,
единица - 642, человек - 792

Вид охраны	N строк и	Количество постов, единиц	Численность сотрудников охраны, человек	Площадь помещений, находящихся под контролем, кв. м	Площадь открытой территории, находящейся под контролем, га
1	2	3	4	5	6
Сторожевая (музея)	29			X	X
Сторожевая (вневедомственная)	30			X	X
Органов внутренних дел	31			X	X
Пожарная	32			X	X
Система видеонаблюдения	33	X	X		
Система автоматизированного контроля и управления доступом в местах прохода персонала (посетителей)	34	X	X		
Система контроля температурно-влажностного режима	35	X	X		X
Система обеспечения температурно-влажностного режима	36	X	X		X

Раздел 5. Охранно-пожарная сигнализация

Коды по ОКЕИ: квадратный метр - 055,
год - 366

Средства охранно- пожарной сигнализации	N строки	Год установки	Площади, оборудованные пожарной сигнализацией, кв. м
1	2	3	4
С выводом на пункт центрального наблюдения	37		
Автоматические установки пожаротушения	38	X	
из них			

	(из гр. 10)	за счет собственных средств	(из гр. 10)	за счет собственных средств	(из гр. 10)	за счет собственных средств	(из гр. 10)	за счет собственных средств	(из гр. 10)	за счет собственных средств
1	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
44										

Должностное _____ лицо,
ответственное за предоставление
статистической информации (лицо,
уполномоченное предоставлять
статистическую информацию от
имени юридического лица)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(номер контактного телефона)

E-mail: _____ "___" _____ 20__ год
(дата составления документа)

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

Форму федерального статистического наблюдения **N 8-НК** предоставляют юридические лица - музеи, выставочные залы, галереи, независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности (государственные (муниципальные), частные).

Юридические лица, имеющие обособленные подразделения <1>, заполняют **форму N 8-НК**:

<1> Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (**п. 2 ст. 11** Налогового кодекса Российской Федерации).

- в части показателей **разделов 1 - 8** - по деятельности только головного музея, без обособленных подразделений;

- в части показателей **раздела 9** - консолидировано, включая данные обо всех входящих в него обособленных подразделениях.

Количество обособленных подразделений, данные о которых включены в форму, приводится в **строке** "Название головного музея (дирекции)/Количество обособленных подразделений" титульного листа формы.

Территориально обособленные подразделения заполняют **форму N 8-НК** исключительно в части показателей **разделов 1 - 8**. Обособленные подразделения, фонды которого находятся на централизованном учете в головном музее (дирекции), не заполняют графы 3, 5, 6 **строк 01 - 16** раздела 1. Обособленные подразделения указывают название головного музея (дирекции) в **строке** "Название головного музея (дирекции)/Количество обособленных подразделений"

титульного листа формы.

В случае делегирования полномочий по предоставлению статистической отчетности от имени юридического лица обособленному подразделению, обособленным подразделением в **кодовой части** формы указывается код ОКПО (для филиала) или идентификационный номер (для обособленного подразделения, не имеющего статуса филиала), который устанавливается территориальным органом Росстата по месту расположения обособленного подразделения.

Музеи - юридические лица, не имеющие обособленных подразделений и сами не являющиеся обособленными подразделениями, в **строке** "Название головного музея (дирекции)/Количество обособленных подразделений" титульного листа формы проставляют - 0.

Музеи, работающие на правах отделов, секторов, отдельно расположенные объекты музейного показа, не являющиеся единицами сетевого учета или обособленными подразделениями других музеев, форму федерального статистического наблюдения **N 8-НК** не предоставляют. Результаты их деятельности отражаются в отчетах головных музеев или обособленных подразделений, в состав которых они входят.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица.

В **адресной части** формы указывается полное наименование музея в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, его ведомственная принадлежность, профиль музея в соответствии с записью в учредительных документах, а затем в скобках - краткое наименование.

По **строке** "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается фактическое местонахождение респондента (почтовый адрес).

Юридическое лицо проставляет в **кодовой части** формы код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, опубликованного на Интернет-портале Росстата <http://statreg.gks.ru>.

Учредитель (учредители) музея указывается в соответствии с записью в учредительных документах, а затем его организационно-правовая форма и форма собственности.

Музеи, временно закрытые для посещения по каким-либо причинам (ремонт здания, смена экспозиции и пр.) в течение некоторой части отчетного периода, заполняют **форму N 8-НК**:

- в части показателей **граф 2 - 9** раздела 6 (Научно-просветительная работа) и **графы 4 - 5** раздела 7 (Выставочная деятельность) - за период работы музея;

- в части остальных показателей - за весь отчетный период.

Вновь открытые (закрытые) музеи или музеи, поменявшие подчиненность (ведомство), вместе с отчетом присылают документ, в котором содержатся сведения об основании для открытия (закрытия) организации (дата и номер приказа, постановления, решения и т.д.). Вновь открытые музеи дополнительно присылают документ о регистрации (дата регистрации, номер свидетельства о регистрации, наименование органа, выдавшего свидетельство).

Отчет по **форме** составляется на конец отчетного периода.

Все показатели, приведенные в **форме**, должны соответствовать данным первичной учетной документации, имеющейся в организации. При заполнении **формы** должна быть обеспечена полнота заполнения и достоверность содержащихся в ней статистических данных.

Данные приводятся в тех единицах измерения, которые указаны в [форме](#).

Раздел 1. Краткая характеристика фондов

В [строках 01 - 17](#) приводятся данные о составе и движении в отчетном периоде предметов основного и научно-вспомогательного музейных фондов: в [строке 01](#) - общее число музейных предметов, в [строках 02 - 17](#) число музейных предметов определенного вида.

В [строке 03](#) "графика" помимо графических произведений учитываются плакаты.

В [строке 06](#) "предметы нумизматики" учитываются предметы фалеристики.

В [строке 10](#) "документы" учитываются кинодокументы, видеодокументы, фонодокументы, электронные документы (магнитные ленты, лазерные и жесткие диски, компакт-диски, дискеты).

В [графе 3](#) указывается число музейных предметов, находящихся в составе основного фонда.

В [графе 4](#) указывается число предметов основного фонда, которые экспонировались в течение отчетного периода. Данная графа заполняется на основании внутримuseumных актов передачи из отделов хранения в экспозицию.

В [графе 5](#) указывается число музейных предметов, находящихся в составе научно-вспомогательного фонда. К числу предметов научно-вспомогательного фонда относятся диаграммы, схемы, чертежи, муляжи, репродукции, другие предметы, изготавливаемые музеем и регистрируемые в книге учета вспомогательных материалов.

В [графе 6](#) (из [графы 3](#)) указывается число предметов основного фонда, требующих реставрации. Данная графа заполняется на основе документов реставрационных осмотров или паспортов хранения по экспонатам основного фонда.

В [графе 7](#) (из суммы [строк 3](#) и [5](#)) указывается число предметов основного и научно-вспомогательного фондов, отреставрированных в отчетном периоде. Данная графа заполняется на основе реставрационных паспортов и актов возврата предметов из реставрации.

В [строке 18](#) (из [строки 01](#)) указывается число музейных предметов, включенных, начиная с 01.01.1997, в состав Музейного фонда Российской Федерации.

В [строках 19](#) и [20](#) (из [строки 18](#)) указывается число музейных предметов, включенных в состав государственной ([строка 19](#)) и негосударственной ([строка 20](#)) частей Музейного фонда Российской Федерации.

В [строках 21 - 23](#) (из [строки 01](#)) указывается число предметов, переданных федеральным музеям в оперативное управление, а государственным музеям - по трехстороннему договору в безвозмездное пользование, и которые являются федеральной собственностью ([строка 21](#)), собственностью субъекта Российской Федерации ([строка 22](#)) или муниципальной собственностью ([строка 23](#)) соответственно.

В [строке 24](#) (из [строки 01](#)) указывается число музейных предметов, включенных в экспозицию (выставку) для восприятия слепыми и слабовидящими.

В [строке 25](#) (из [графы 5 строки 01](#)) указывается число предметов научно-вспомогательного фонда, которые экспонировались в течение отчетного периода. Данный показатель заполняется на основании внутримuseumных актов передачи из отделов хранения в экспозицию.

В [строке 26](#) (из [графы 7 строки 01](#)) указывается число предметов основного фонда, отреставрированных в отчетном периоде. Данный показатель заполняется на основе

реставрационных паспортов и актов возврата предметов из реставрации.

Раздел 2. Информатизация

В [разделе 2](#) приводятся данные об условиях и результатах информатизации деятельности музея в отчетном периоде.

В [графах 2](#) и [3](#) указываются данные о наличии в музее автоматизированных технологий обработки поступлений и ведения электронного каталога музейных предметов ([графа 2](#)) и организации и учета доступа посетителей ([графа 3](#)).

Наличие автоматизированной технологии предполагает выполнение всех перечисленных ниже условий:

(а) наличие лицензионного программного обеспечения,

(б) наличие технических средств в количестве и ассортименте, достаточном для внедрения автоматизированной технологии,

(в) наличие достаточного количества персонала, обученного соответствующей технологии,

(г) внедрение в бизнес-практику моделей бизнес-процессов, соответствующих имеющемуся программному обеспечению.

В случае наличия такой технологии в соответствующую графу проставляется значение 1, в противном случае - 0.

В [графе 4](#) указывается информация о возможности использования информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее Интернет) при осуществлении музеем различных видов своей финансово-хозяйственной деятельности (как основных видов уставной, так и административно-управленческой деятельности). В случае наличия возможности использования Интернета в графу проставляется значение 1, в противном случае - 0.

В [графе 5](#) указывается информация о возможности посетителей музея получить доступ в Интернет в помещениях отчитывающей организации. В случае наличия такой возможности в графу проставляется значение 1, в противном случае - 0.

В [графе 6](#) ставится 1 при наличии у музея электронной почты, в противном случае - 0.

В [графе 7](#) ставится 1 при наличии у музея собственного Интернет-сайта, Интернет-страницы, портала или персональной страницы учреждения на сайтах, порталах других учреждений, в противном случае - 0.

В [графе 8](#) ставится 1 при наличии у музея собственного Интернет-сайта, Интернет-страницы, портала или персональной страницы учреждения на сайтах, порталах других учреждений, доступных для слепых и слабовидящих в соответствии с [ГОСТ Р 52872-2012](#) г. "Интернет-ресурсы: требования доступности для инвалидов по зрению", в противном случае - 0.

В [графе 9](#) указывается информация о возможности посетителей музея получить доступ к его электронным ресурсам (электронному каталогу и базам цифровых изображений музейных предметов, видеоэкскурсиям и т.п.) со специально оборудованных автоматизированных рабочих мест, либо посредством доступа в Интернет из экспозиционно-выставочных залов и фойе. При наличии такой возможности в графу проставляется - 1, в противном случае - 0.

В [графе 10](#) указывается число музейных предметов, научное описание которых внесено в электронные каталоги музейных предметов, ведущиеся силами отчитывающейся организации.

В графе 11 (из графы 10) указывается число музейных предметов, цифровые изображения которых внесены в соответствующие базы данных, ведущиеся силами отчитывающейся организации.

В графе 12 (из графы 11) указывается число музейных предметов, цифровые изображения которых доступны в Интернете.

В графе 13 указывается число музейных предметов, данные о которых внесены в Государственный электронный каталог.

Раздел 3. Площадь и характеристика помещений

В графе 2 указывается общая площадь территории музея (земельная), включая площадь парков, садов и другой территории, находящаяся в пользовании музея.

В графе 3 указывается общая площадь помещений музея, включая экспозиционно-выставочные, хранительские площади, рабочие комнаты сотрудников и реставрационные мастерские (лаборатории), складские и прочие вспомогательные помещения.

В графе 4 (из графы 3) указывается экспозиционно-выставочная площадь. Экспозиционно-выставочная площадь учитывается только для закрытых помещений. Площадь экспозиции (выставки) на открытом воздухе, включая площади, укрытые навесом, в экспозиционно-выставочную площадь не входит.

В графе 5 (из графы 3) указывается площадь, используемая под хранение фондов, включая площадь, отведенную под спецхранение (хранение предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней, оружия), площадь помещений для временного хранения вновь поступивших материалов.

В графе 6 указывается общее количество зданий (строений) музея, включая вспомогательные и служебные. В случае, если музей занимает часть здания (строения), в графе проставляется 1.

В графах 7 - 8 (из графы 6) указывается число зданий (строений), относящихся к объектам культурного наследия федерального (графа 7) и регионального (графа 8) значения.

Графы 9 - 10 (из графы 6) заполняются на основании акта (заключения) или составленного в установленном порядке другого документа и характеризующего техническое состояние зданий (строений).

В графе 11 (из графы 6) указывается количество зданий (строений), находящихся в оперативном управлении или по договору безвозмездного пользования.

В графе 12 (из графы 6) указывается количество арендованных зданий (строений).

В графе 13 (из графы 6) указывается число зданий (строений), используемых на других правовых основаниях (собственность и другие).

В графах 14 - 16 (из графы 6) указывается число строений с наличием безбарьерной среды для лиц с нарушениями: зрения (графа 14), слуха (графа 15), опорно-двигательного аппарата (графа 16). Данные вносятся в соответствии с пунктом 41 Перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 N 1521 "Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на

обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", а также при наличии ассистивных средств с учетом разумного приспособления, если объект невозможно приспособить полностью.

Раздел 4. Безопасность

В [разделе](#) приводятся данные о системе безопасности музея.

В [строках 29 - 32](#) приводятся данные по используемым музеем видам охраны. В [графе 3](#) этих строк указывается количество постов, а в [графе 4](#) - количество сотрудников каждого вида охраны.

В [строках 33 - 34](#) приводятся данные о применяемых музеем автоматизированных охранных комплексах различной направленности. В [графе 5](#) этих строк указывается площадь помещений, а в [графе 6](#) - площадь открытых помещений, находящихся под контролем этих систем.

В [строках 35 - 36](#) графы 5 указывается площадь помещений, на которой применяются автоматизированные охранные комплексы различной направленности.

Раздел 5. Охранно-пожарная сигнализация

В [разделе](#) приводятся данные о наличии и характеристиках охранно-пожарной сигнализации.

В [строке 37](#) указываются данные об охранно-пожарной сигнализации (одной или нескольких), выведенных на пункт центрального наблюдения. В [графе 3](#) данной строки указывается год установки сигнализации. Если музей использует несколько подобных сигнализаций - приводятся данные первой из установленных систем. В [графе 4](#) данной строки указывается общая площадь помещений, контролируемых этими сигнализациями. В случае отсутствия охранно-пожарных сигнализаций, выведенных на центральный пункт наблюдения, в обеих графах проставляется значение - 0.

В [графе 4 строк 38 - 40](#) указываются площади, контролируемые автоматическими системами пожаротушения: общая площадь помещений ([строка 38](#)), а также площади фондов ([строка 39](#)) и экспозиций ([строка 40](#)).

Раздел 6. Научно-просветительная работа

В данном [разделе](#) приводятся данные об условиях и результатах научно-просветительской работы музея за отчетный период.

В [графе 2](#) показывается число дней в отчетном периоде, в течение которых музей был открыт для посетителей.

В [графе 3](#) показывается общее число (сумма [граф 4 и 7](#)) посещений музея в отчетном году.

В [графе 4](#) приводится число индивидуальных посещений экспозиций и выставок музея, учитываемых по входным (платным и бесплатным) билетам.

В [графе 5](#) (из [графы 4](#)) указывается число индивидуальных посещений льготными категориями граждан.

В [графе 6](#) (из [графы 4](#)) указывается число индивидуальных посещений лицами в возрасте до 16 лет.

В [графе 7](#) указывается число экскурсионных посещений. Данное значение определяется на основании количества билетов на экскурсионное обслуживание (одиночных посетителей и

посетителей в составе сформированных групп) и данных экскурсионных путевок, оформленных в установленном порядке. Число проданных билетов и численность посетителей, прошедших по экскурсионным путевкам, должны строго соответствовать данным оперативного учета и бухгалтерской отчетности.

В [графе 8](#) (из [графы 7](#)) указывается число экскурсионных посещений льготными категориями граждан.

В [графе 9](#) (из [графы 7](#)) указывается число экскурсионных посещений лицами в возрасте до 16 лет.

В [графе 10](#) указывается число посещений выставок, проведенных за отчетный период вне музея.

В [графе 11](#) указывается число экскурсий, проведенных за отчетный период. Число экскурсий, организованных музеями без установленной входной платы, учитывается на основании подтверждений организаций, для которых проведены эти экскурсии.

В [графе 12](#) приводится общее количество лекций, прочитанных сотрудниками музея, как в музее, так и вне его. Указанное значение определяется на основании данных путевок и журнала учета лекций.

Значения, указываемые в [графах 11 и 12](#), должны быть измерены в обычных единицах (количество проведенных мероприятий данного вида), а не в экскурсионных (лекционных) единицах, применяемых для учета трудозатрат экскурсоводов и лекторов.

В [графе 13](#) указывается численность слушателей лекций.

В [графе 14](#) указывается число массовых мероприятий (праздники, фестивали, народные гуляния и т.п.), организованных музеем в отчетном году, как в музее, так и вне его.

В [графе 15](#) приводится численность участников массовых мероприятий. Если точный учет невозможен, дается примерная оценка этой численности.

В [графах 16 - 17](#) приводится число общеобразовательных программ, постоянно действующих в музее (клубы и объединения по интересам, кружки и т.п.), и численность участников в них.

Раздел 7. Выставочная деятельность

В данном [разделе](#) приводятся данные о результатах выставочной деятельности музея в отчетном периоде.

В [графе 2](#) (сумма [граф 5, 6 и 7](#)) указывается общее количество выставок, проводимых музеем в отчетном году.

В [графе 3](#) (из [графы 2](#)) указывается число выставок, открытых в отчетном году.

В [графе 4](#) (из [графы 2](#)) указывается число выставок (экспозиций), доступных для лиц с нарушением зрения, т.е. имеющих в своем составе не менее 3-х экспонатов по каждому разделу выставки (экспозиции) для тактильного ознакомления слепыми и слабовидящими лицами.

В [графе 5](#) (из [графы 2](#)) указывается число выставок, проведенных в музее на основе собственных фондов.

В [графе 6](#) (из [графы 2](#)) указывается число выставок, проведенных в музее с привлечением других фондов (других музеев, частных коллекций и т.д.).

В графе 7 (из графы 2) приводится общее число выставок, проведенных в отчетном году за пределами музея: в пределах своего региона Российской Федерации, вне пределов своего региона Российской Федерации и за рубежом.

В графе 8 (из графы 7) указывается число выставок, проведенных музеем в отчетном году вне пределов своего региона Российской Федерации.

В графе 9 (из графы 7) указывается число выставок, проведенных музеем в отчетном году за рубежом.

Раздел 8. Персонал

В графе 2 приводятся сведения об общей численности работников, как штатных, так и нештатных, включая административно-управленческий, технический и обслуживающий персонал, на конец отчетного года. Приводятся сведения о фактической численности работников, работающих на условиях полной и частичной занятости, а не по штатному расписанию (примечание: если штатный работник совмещает должности, то он учитывается один раз по основной должности; если штатный работник помимо основной должности работает по договору, то он учитывается дважды, трижды,... /в зависимости от числа заключенных договоров/).

В графе 3 указывается численность работников по штатному расписанию музея (включая вакансии).

В графе 4 (из графы 3) приводится численность сотрудников, фактически работающих в музее согласно штатному расписанию.

В графе 5 (из графы 2) указывается численность основного персонала, включая нештатных сотрудников, работающего в музее на конец отчетного года. Перечень относящихся к основному персоналу должностей определяется на основании нормативно-распорядительного документа организации, в ведении которой находится отчитывающийся респондент. В случае отсутствия такого документа перечень относящихся к основному персоналу должностей определяется приказом руководителя учреждения-респондента.

В графе 6 (из графы 5) указывается численность основного персонала, имеющего высшее образование по профилю учреждения.

В графе 7 (из графы 6) указывается численность основного персонала, имеющего научную степень (доктора наук, кандидаты наук).

В графе 8 (из графы 5) указывается численность основного персонала, имеющего среднее специальное образование по профилю учреждения.

В графах 9 - 11 (из графы 4) показывается численность штатных работников, имеющих стаж работы по профилю учреждения до 3 лет (графа 9), от 3 до 10 лет (графа 10), свыше 10 лет (графа 11).

В графе 12 (из графы 2) указывается численность сотрудников музея, имеющих инвалидность, из общей численности работников.

В графе 13 (из графы 2) указываются работники, прошедшие обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), из общей численности работников.

Раздел 9. Поступление и использование финансовых средств

В этом разделе на основании данных бухгалтерского учета показываются фактические

суммы полученных и произведенных учреждениями поступлений и выплат финансовых средств.

В [графе 2](#) указывается общая сумма поступлений финансовых средств за отчетный период, которая складывается из бюджетных ассигнований учредителя ([графа 3](#)), финансирования из бюджетов других уровней ([графа 4](#)), поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ([графа 5](#)) и поступлений от сдачи имущества в аренду ([графа 9](#)).

В [графе 3](#) отражаются бюджетные ассигнования, полученные от учредителя.

В [графе 4](#) отражаются поступления, полученные из бюджетов других уровней.

В [графе 5](#) отражаются поступления от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, из числа которых выделяются:

поступления от основных видов уставной деятельности ([графа 6](#)); виды основной деятельности отражены в специальном разделе устава учреждения,

благотворительные и спонсорские вклады ([графа 7](#)),

поступления от предпринимательской деятельности ([графа 8](#)); виды предпринимательской деятельности отражены в специальном разделе устава учреждения.

В [графе 10](#) указывается общая сумма средств, израсходованных учреждением за отчетный период.

В [графе 11](#) (из [графы 10](#)) приводятся данные о суммарной величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников, как состоящих в штате учреждения, так и привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера. Сюда включаются выплаты по должностным окладам, надбавки, премии, материальная помощь и другие виды денежных вознаграждений.

В [графе 12](#) (из [графы 11](#)) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В [графе 13](#) (из [графы 11](#)) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда основного персонала.

В [графе 14](#) (из [графы 13](#)) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда основного персонала и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В [графе 15](#) (из [графы 10](#)) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений.

В [графе 16](#) (из [графы 15](#)) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В [графе 17](#) (из [графы 10](#)) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования.

В [графе 18](#) (из [графы 17](#)) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования для улучшения условий доступности

для инвалидов и лиц с ОВЗ (скалоходов, подъемников, аудиосистем и т.п.).

В графе 19 (из графы 17) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 20 (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на пополнение фонда музея.

В графе 21 (из графы 20) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на пополнение фонда музея и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 22 (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на организацию и проведение выставок.

В графе 23 (из графы 22) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на организацию и проведение выставок и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 24 (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на реставрацию предметов основного и научно-вспомогательного музейных фондов.

В графе 25 (из графы 24) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на реставрацию предметов основного и научно-вспомогательного музейных фондов и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 26 (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на информатизацию музейной деятельности (в т.ч. создание электронных каталогов и оцифровку музейного фонда).

В графе 27 (из графы 26) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на информатизацию музейной деятельности (в т.ч. создание электронных каталогов и оцифровку музейного фонда) и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 28 (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на обеспечение безопасности экспозиции, фондохранилищ, посетителей.

В графе 29 (из графы 28) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на обеспечение безопасности экспозиции, фондохранилищ, посетителей и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную [статьей 13.19](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, а также [статьей 3](#) Закона Российской Федерации от 13.05.92 N 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕАТРА
за 20__ год

Предоставляют:	Сроки предоставления	Форма N 9-НК
<p>юридические лица - театры, подведомственные: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры; Министерству культуры Российской Федерации:</p>	20 января	<p>Приказ Росстата: Об утверждении формы от 07.12.2016 N 764</p> <p>О внесении изменений (при наличии) от _____ N ____ от _____ N ____</p>
<p>- соответствующему органу управления в сфере культуры (по принадлежности);</p> <p>юридические лица - театры, подведомственные федеральному органу исполнительной власти Российской Федерации, кроме Министерства культуры Российской Федерации:</p>	20 января	<p>Годовая</p>
<p>- Министерству культуры Российской Федерации;</p> <p>юридические лица - театры, кроме подведомственных: органам, осуществляющим управление в сфере культуры, федеральному органу исполнительной власти Российской Федерации:</p>	20 января	

					ия	я	ремонт а		управле нии		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01											

N стро ки	Вместимость зрительного зала (площадки), мест						Число новых поста новок, едини ц	Число капитал ьно- возобно вленных постано вок, единиц	Число постан овок, находя щихся на стадии выпуск а, едини ц
	осно вног о	из них (из гр. 13) доступны для лиц с нарушени ем опорно- двигатель ного аппарата	1-й дополни тельный зал	из них (из гр. 15) доступны для лиц с нарушение м опорно- двигательн ого аппарата	2-й и более дополни тельные залы	из них (из гр. 17) доступны для лиц с нарушени ем опорно- двигатель ного аппарата			
1	13	14	15	16	17	18	19	20	21
01									

N стр оки	Количество оборудования для показа постановок для лиц с нарушением, единиц		Число специали зированной оборудов ания для инвалидо в, единиц	Общая численност ь работников на конец года, человек	из них (из гр. 25)		
	зрения	слуха			основн ой персона л	имеют инвали дность	прошли обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам
1	22	23	24	25	26	27	28
01							

N стро ки	Технические средства					
	наличие автоматизи рованной технологии учета доступа зрителей (да - 1, нет - 0)	наличие доступа в Интернет (да - 1, нет - 0)	наличие доступа в Интернет для посетителей театра из помещения театра (да - 1, нет - 0)	наличие электронно й почты (да - 1, нет - 0)	наличие собственног о Интернет- сайта или Интернет- страницы (да - 1, нет - 0)	Наличие собственного Интернет- сайта или Интернет- страницы, доступной для слепых и слабовидящи

						х (да - 1, нет - 0)
1	29	30	31	32	33	34
01						

Должностное лицо,
ответственное за предоставление
статистической информации (лицо,
уполномоченное предоставлять
статистическую информацию от
имени юридического лица)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (номер
контактного
телефона)

E-mail: _____ "___" _____ 20__ год
(дата составления
документа)

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

Форму федерального статистического наблюдения **N 9-НК** предоставляют театры (в том числе театры-студии), являющиеся юридическими лицами, независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности (государственные (муниципальные), частные).

Театр, имеющий в своем составе несколько театральных трупп (работающих на разных языках или имеющих самостоятельный репертуар), объединенных общей администрацией и предоставляющих единый баланс, предоставляет единый отчет по **форме N 9-НК**, отражающий деятельность всех театральных трупп.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица.

В **адресной части** формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, ее ведомственная принадлежность, а затем в скобках - краткое наименование.

По **строке** "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается фактическое местонахождение респондента (почтовый адрес).

Юридическое лицо проставляет в **кодовой части** формы код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, опубликованного на Интернет-портале Росстата <http://statreg.gks.ru>.

Учредитель (учредители) театра указывается в соответствии с записью в учредительных документах, и затем его организационно-правовая форма и форма собственности.

Театры, временно закрытые по каким-либо причинам (ремонт здания и пр.) в течение некоторой части отчетного периода, заполняют **форму N 9-НК**:

(а) в части **строк 02, 03, 04** и **11** раздела 2 "Основные показатели работы театра" - только за период работы,

(б) в части остальных показателей формы - за весь отчетный период.

Вновь открытые (закрытые) театры вместе с отчетом присылают документ, в котором содержатся сведения об основании для открытия (закрытия) организации (дата и номер приказа, постановления, решения и т.д.). Вновь открытые театры дополнительно присылают документ о регистрации (дата регистрации, номер свидетельства о регистрации, наименование органа, выдавшего свидетельство).

Отчет по [форме](#) составляется на конец отчетного периода.

Все приведенные в [форме](#) показатели должны соответствовать данным имеющейся в организации первичной учетной документации. При заполнении [формы](#) должна быть обеспечена полнота заполнения и достоверность содержащихся в ней статистических данных.

Данные приводятся в тех единицах измерения, которые указаны в [форме](#).

Раздел 1. Общие сведения

В [графе 2](#) указывается общее количество помещений (зданий), постоянно используемых отчитывающейся организацией для осуществления театральной деятельности.

В [графах 3 - 5](#) (из [графы 2](#)) указывается число помещений (зданий), доступных для инвалидов и лиц с нарушениями зрения ([графа 3](#)), слуха ([графа 4](#)), опорно-двигательного аппарата ([графа 5](#)). Данные вносятся в соответствии с [пунктом 41](#) Перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 N 1521 "Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", а также при наличии ассистивных средств в учетом разумного приспособления, если объект невозможно приспособить полностью.

В [графах 6 - 7](#) (из [графы 2](#)) указывается число помещений (зданий), относящихся к объектам культурного наследия федерального ([графа 6](#)) и регионального ([графа 7](#)) значения.

[Графы 8 - 9](#) (из [графы 2](#)) заполняются на основании акта (заключения) или составленного в установленном порядке другого документа и характеризующего техническое состояние помещений театра.

В [графе 10](#) (из [графы 2](#)) указывается количество помещений (зданий), находящихся в оперативном управлении или по договору безвозмездного пользования.

В [графе 11](#) (из [графы 2](#)) указывается количество арендованных помещений (зданий).

В [графе 12](#) (из [графы 2](#)) указывается число помещений (зданий), используемых на других правовых основаниях (собственность и другие).

В [графах 13, 15, 17](#) указывается коммерческая вместимость основного зала и дополнительных зрительных залов (площадок) на стационаре. Коммерческая вместимость определяется вычитанием из технической вместимости зала количества служебных мест.

В [графах 14, 16, 18](#) (из [граф 13, 15](#) и [17](#) соответственно) указывается количество мест в зрительных залах, доступных для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, т.е. учитывающих размещение зрителей на креслах-колясках равномерно по объекту в пределах общей посадочной зоны или на специально отведенной для инвалидов на колясках территории, не ограничивающей восприятие мероприятия.

В [графах 19 - 20](#) приводятся данные о новых и капитально-возобновленных постановках. При этом указывают число постановок, фактически включенных в репертуар театра после премьеры. Под капитально-возобновленной постановкой понимается возобновление спектакля, которое связано либо с новым режиссерским планом, либо с новым материальным оформлением. Данные этих граф должны быть представлены только целыми числами, т.е. каждый новый или капитально-возобновленный спектакль принимается за единицу.

В графе 21 указывается число (количество наименований) спектаклей, находящихся в стадии выпуска.

В графах 22, 23 приводятся данные по количеству специализированного оборудования для показа постановок для лиц с нарушениями зрения (графа 22) и слуха (графа 23).

В графе 24 указывается общее количество единиц специализированного оборудования для инвалидов (колясок, скалоходов и т.п.).

В графе 25 указывается общая численность работников театра, включая работающих на условиях договора.

В графе 26 (из графы 25) указывается численность персонала, относящегося к основным профессиям по данному виду экономической деятельности.

Перечень относящихся к основному персоналу должностей определяется на основании нормативно-распорядительного документа организации, в ведении которой находится отчитывающийся респондент. В случае отсутствия такого документа перечень относящихся к основному персоналу должностей определяется приказом руководителя учреждения-респондента.

В графе 27 (из графы 25) указывается численность персонала, имеющего инвалидность.

В графе 28 (из графы 25) указывается численность персонала, прошедшего обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам.

В графе 29 указывается наличие в театре автоматизированной технологии учета доступа зрителей. Наличие автоматизированной технологии предполагает выполнение всех перечисленных ниже условий:

(а) наличие лицензионного программного обеспечения,

(б) наличие технических средств в количестве и ассортименте, достаточном для внедрения автоматизированной технологии,

(в) наличие достаточного количества персонала, обученного соответствующей технологии,

(г) внедрение в бизнес-практику моделей бизнес-процессов, соответствующих имеющемуся программному обеспечению.

В случае наличия такой технологии в графу проставляется значение 1, в противном случае - 0.

В графе 30 указывается информация о возможности использования информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Интернет) при осуществлении театром различных видов своей финансово-хозяйственной деятельности (как основных видов уставной, так и административно-управленческой деятельности). В случае наличия возможности использования Интернета в графу проставляется значение 1, в противном случае - 0.

В графе 31 указывается информация о возможности зрителей (посетителей) получить доступ к Интернету в фойе (публичных помещениях) театра. В случае наличия такой возможности в графу проставляется значение 1, в противном случае - 0.

В графе 32 ставится 1 при наличии у театра электронной почты, в противном случае - 0.

В графе 33 ставится 1 при наличии у театра собственного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Интернет-сайт) или страницы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Интернет-страница), портала или персональной

страницы учреждения на сайтах, порталах других учреждений, в противном случае - 0.

В [графе 34](#) ставится 1 при наличии собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы, портала или персональной страницы учреждения на сайтах, порталах других учреждений, доступных для слепых и слабовидящих в соответствии с [ГОСТ Р 52872-2012](#) "Интернет-ресурсы: требования доступности для инвалидов по зрению", в противном случае - 0.

Раздел 2. Основные показатели работы театра

В [разделе](#) приводятся данные об основных результатах деятельности театра в отчетный период. В данный [раздел](#) не включаются данные о спектаклях, концертах, представлениях, выступлениях на радио и телевидении, о выступлениях артистов театра в концертах филармонии.

Данные о проведенных театром в течение отчетного периода концертах, творческих вечерах своей труппы, иных мероприятиях включаются в соответствующие строки [раздела 2](#) на тех же основаниях, что и данные о проведенных спектаклях.

В [графах 3 и 4](#) приводятся данные об общем числе мероприятий, проведенных за отчетный период театром или сторонней организацией (в зависимости от номера строки формы).

В [графах 5 и 6](#) приводятся данные об общем числе мероприятий (из [графы 3](#)), проведенных за отчетный период театром или сторонней организацией (в зависимости от номера строки формы) и доступных для лиц с нарушениями зрения, т.е. оснащенных тифлокомментариями ([графа 5](#)), для лиц с нарушением слуха, т.е. оснащенных FM-системами со вспомогательным оборудованием или табло "Бегущая строка" с комплектом пассивного и активного коммутационного оборудования для подключения ([графа 6](#)).

В [графе 7](#) приводятся данные об общем числе мероприятий (из [графы 3](#)), проведенных за отчетный период театром или сторонней организацией (в зависимости от номера строки формы) с привлечением инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) в качестве участников мероприятий.

В [графах 8 и 9](#) указывается количество зрителей, посетивших мероприятия, данные о которых отражены в [графах 3 и 4](#). Количество зрителей указывается в соответствии с данными о проданных билетах (билетной книжкой). Мероприятие, продажу билетов на которое осуществляла иная организация (не театр, предоставляющий отчет), учитывается при заполнении [граф 8 и 9](#) с нулевым количеством зрителей.

В [графах 10 - 12](#) отражаются поступления, полученные театром от выступлений, проведенных своими силами (билетная книжка принадлежит театру) и силами сторонних организаций.

В [графе 10](#) отражается сумма, полученная от проведения мероприятий. Для мероприятий, проводимых организацией на условиях гарантированной оплаты (билетная книжка не принадлежит театру), в [графу 10](#) включается сумма полученной гарантийной оплаты. При этом организация, принимающая коллектив на гарантию или арендующая помещения для проведения мероприятий своими силами, в своем отчете в эту [графу](#) включает сумму сборов, полученных от продажи билетов.

В [графе 11](#) (из [графы 10](#)) отражаются поступления по договорам гражданско-правового характера за проведение сторонними организациями театральных программ, принадлежащих театру, в случае, когда билетная книжка театру не принадлежит (гарантийная оплата).

В [графе 12](#) (из [графы 10](#)) отражаются поступления от мероприятий для детей.

В [строке 02](#) приводятся данные о спектаклях, концертах, представлениях, творческих

вечерах и других мероприятиях исполнительского характера (включая благотворительные), проведенных силами театра (билетная книжка принадлежит театру) на стационаре - своих площадках театра (основной и дополнительных, собственных или арендуемых).

В строках 03 и 04 (из стр. 02) приводятся данные о спектаклях, концертах, представлениях, творческих вечерах и других мероприятиях исполнительского характера (включая благотворительные), проведенных на дополнительных площадках.

В строке 05 приводятся данные о выездных мероприятиях в пределах своего региона Российской Федерации, на территории которого расположен театр, независимо от формы расчетов с площадками, на которых они проводились. К выездным мероприятиям относятся разовые выезды со стационара (в пределах одного дня).

В строке 06 приводятся данные о гастрольных мероприятиях, проведенных в пределах своего региона. Театры г. Москвы и Санкт-Петербурга данную строку не заполняют. Под гастрольными <*> понимаются мероприятия, проводимые на выезде, с проживанием в гостинице, планируемые по договору на определенный срок.

<*> Значение понятия приведено в целях заполнения настоящей формы федерального статистического наблюдения.

В строке 07 указываются гастроли в России за пределами своего субъекта Российской Федерации.

Строка 08 характеризует работу организации на территории Российской Федерации - сумму показателей деятельности как на стационаре, так и вне его (сумма строк 02, 05, 06, 07).

В строке 09 (из стр. 08) приводятся данные о мероприятиях без продажи билетов (благотворительные и др.).

В строке 10 приводится число мероприятий, проведенных в рамках зарубежных гастролей.

В строке 11 приводятся данные о мероприятиях, проводимых на площадках театра силами сторонних организаций, независимо от того, были ли эти мероприятия приняты на гарантийную оплату по договору или шли с открытой продажей билетов на кассу.

В строке 12 отражаются данные о количестве гастролей, проведенных театром в отчетном периоде в Российской Федерации, за пределами своего региона.

В строке 13 отражаются данные о количестве гастролей, проведенных театром в отчетном периоде за рубежом.

Раздел 3. Поступление и использование финансовых средств

В этом разделе на основании данных бухгалтерского учета показываются фактические суммы полученных и произведенных учреждениями поступлений и выплат финансовых средств.

В графе 2 указывается общая сумма поступлений финансовых средств за отчетный период, которая складывается из бюджетных ассигнований учредителя (графа 3), финансирования из бюджетов других уровней (графа 4), поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (графа 5) и поступлений от сдачи имущества в аренду (графа 9).

В графе 3 отражаются бюджетные ассигнования, полученные от учредителя.

В [графе 4](#) отражаются поступления, полученные из бюджетов других уровней.

В [графе 5](#) отражаются поступления от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, из числа которых выделяются:

поступления от основных видов уставной деятельности ([графа 6](#)),

благотворительные и спонсорские вклады ([графа 7](#)),

поступления от предпринимательской деятельности ([графа 8](#)).

В [графе 9](#) отражаются поступления денежных средств от сдачи имущества в аренду.

В [графе 10](#) указывается общая сумма финансовых средств, израсходованных учреждением за отчетный период.

В [графе 11](#) (из [графы 10](#)) приводятся данные о суммарной величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников, как состоящих в штате учреждения, так и привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера. Сюда включаются выплаты по должностным окладам, надбавки, премии, материальная помощь и другие виды денежных вознаграждений.

В [графе 12](#) (из [графы 11](#)) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В [графе 13](#) (из [графы 11](#)) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда основного персонала.

В [графе 14](#) (из [графы 13](#)) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда основного персонала и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В [графе 15](#) (из [графы 10](#)) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений.

В [графе 16](#) (из [графы 15](#)) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В [графе 17](#) (из [графы 10](#)) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования.

В [графе 18](#) (из [графы 17](#)) приводятся данные о расходах учреждения на приобретение (замену) оборудования для улучшения условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ (скалоходы, подъемники, аудиосистемы и т.п.).

В [графе 19](#) (из [графы 17](#)) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В [графе 20](#) (из [графы 10](#)) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на новые постановки.

В графе 21 (из графы 20) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на новые постановки и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

Приложение N 5

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную [статьей 13.19](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, а также [статьей 3](#) Закона Российской Федерации от 13.05.92 N 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

КонсультантПлюс: примечание.

Форма N 12-НК утрачивает силу с [отчета за 2017 год](#) в связи с изданием [Приказа](#) Росстата от 26.05.2017 N 356, которым с этого же срока вводится новая [Форма N 12-НК](#).

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНЦЕРТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, САМОСТОЯТЕЛЬНОГО КОЛЛЕКТИВА
за 20__ год

Предоставляют:	Сроки предоставления	Форма N 12-НК
юридические лица - концертные организации, самостоятельные коллективы, подведомственные: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры; Министерству культуры Российской Федерации:	20 января	Приказ Росстата: Об утверждении формы от 07.12.2016 N 764 О внесении изменений (при наличии) от _____ N ____ от _____ N ____ Годовая

					значе ния	значен ия	ремонт а		управлен ии		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01											

N строки	Количество концертных залов, единиц	Вместимость, мест				Количество дополнительных репетиционных помещений, единиц	Площадь дополнительных репетиционных помещений, кв. м
		основного зала	из них (из гр. 14) доступны для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата	дополнительных залов	из них (из гр. 16) доступны для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата		
	13	14	15	16	17	18	19
1							
01							

N строки	Численность работников на конец года, человек				Количество оборудования для показа постановок для лиц с нарушением, единиц		Число специализированного оборудования для инвалидов, единиц
	всего	из них (из гр. 20)			зрения	слуха	
		основной персонал	имеют инвалидность	прошли обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам			
1	20	21	22	23	24	25	26
01							

N строки	Технические средства				
	наличие доступа в Интернет (да - 1, нет - 0)	наличие доступа в Интернет для посетителей из фойе (да - 1, нет - 0)	наличие электронной почты (да - 1, нет - 0)	наличие собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы (да - 1, нет - 0)	наличие собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы, доступной для слепых и слабовидящих (да - 1, нет - 0)
1	27	28	29	30	31

01					
----	--	--	--	--	--

Должностное лицо,
ответственное за предоставление
статистической информации (лицо,
уполномоченное предоставлять
статистическую информацию от
имени юридического лица)

E-mail: _____ "___" _____ 20__ год
(дата составления
документа)

Указания

по заполнению формы статистического наблюдения

Форму федерального статистического наблюдения **N 12-НК** предоставляют юридические лица - концертные организации и самостоятельные коллективы, имеющие статус государственных (муниципальных).

Концертная организация, имеющая в своем составе несколько концертных коллективов, предоставляет единый отчет по **форме N 12-НК**, отражающий деятельность всех концертных коллективов. Их перечень приводится в **Приложении** к форме N 12-НК.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица.

В **адресной части** формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование.

По **строке** "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается фактическое местонахождение респондента (почтовый адрес).

Юридическое лицо проставляет в **кодовой части** формы код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, опубликованного на Интернет-портале Росстата <http://statreg.gks.ru>.

Учредитель (учредители) концертной организации указывается в соответствии с записью в учредительных документах, а затем его организационно-правовая форма и форма собственности.

Организации, временно закрытые по каким-либо причинам (ремонт здания и пр.) в течение некоторой части отчетного периода, заполняют **форму N 12-НК**:

- в части **строк 02, 03, 15** раздела 2 "Основные показатели работы организации" - только за период работы,

- в части остальных показателей **формы** - за весь отчетный период.

Вновь открытые (закрытые) концертные организации вместе с отчетом присылают документ, в котором содержатся сведения об основании для открытия (закрытия) организации (дата и номер приказа, постановления, решения и т.д.). Вновь открытые организации дополнительно присылают документ о регистрации (дата регистрации, номер свидетельства о регистрации, наименование органа, выдавшего свидетельство).

Отчет по **форме** составляется на конец отчетного периода.

Все приведенные в **форме** показатели должны соответствовать данным имеющейся в организации первичной учетной документации. При заполнении **формы** должна быть обеспечена полнота заполнения и достоверность содержащихся в ней статистических данных.

Данные приводятся в тех единицах измерения, которые указаны в **форме**.

Раздел 1. Общие сведения

В **графе 2** указывается общее количество помещений (зданий), постоянно используемых отчитывающейся организацией для осуществления концертной деятельности, принадлежащих организации на правах собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления, на правах аренды и (или) других форм владения (если имеются). Под помещением понимается отдельно стоящее здание или обособленная часть здания, используемые для проведения концертных мероприятий и (или) репетиционного процесса.

В **графах 3 - 5** (из **графы 2**) указывается число помещений (зданий), доступных для инвалидов и лиц с нарушениями зрения (**графа 3**), слуха (**графа 4**), опорно-двигательного аппарата (**графа 5**). Данные вносятся в соответствии с **пунктом 41** Перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 N 1521 "Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", а также при наличии ассистивных средств с учетом разумного приспособления, если объект невозможно приспособить полностью.

В **графах 6 - 7** (из **графы 2**) указывается число помещений (зданий), относящихся к объектам культурного наследия федерального (**графа 6**) и регионального (**графа 7**) значения.

Графы 8 - 9 (из **графы 2**) заполняются на основании акта (заключения) или составленного в установленном порядке другого документа и характеризующего техническое состояние помещений отчитывающейся организации.

В **графе 10** (из **графы 2**) указывается количество помещений (зданий), находящихся в оперативном управлении или на правах безвозмездного пользования.

В **графе 11** (из **графы 2**) указывается количество помещений (зданий), используемых организацией по договору аренды.

В **графе 12** (из **графы 2**) указывается число помещений (зданий), используемых на других правовых основаниях (собственность и др.).

В **графе 13** указывается количество концертных залов (площадок) организации на стационаре.

В **графах 14, 16** указывается коммерческая вместимость основного зала (**графа 14**) и суммарная коммерческая вместимость прочих зрительных (в форме - концертных) залов (площадок) организации (**графа 16**), на стационаре. Коммерческая вместимость определяется вычитанием из технической вместимости зала числа служебных мест.

В **графах 15, 17** (из **граф 14 и 16** соответственно) указывается количество мест в зрительных залах, доступных для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, т.е. учитывающих размещение зрителей на креслах-колясках равномерно по объекту в пределах общей посадочной зоны или на специально отведенной для инвалидов на колясках территории, не ограничивающей восприятие мероприятия.

В [графе 18](#) указывается количество дополнительных (кроме зрительных залов) помещений, которые могут быть использованы организацией для проведения репетиций.

В [графе 19](#) указывается суммарная площадь дополнительных (кроме зрительных залов) помещений, которые могут быть использованы организацией для проведения репетиций.

В [графе 20](#) указывается общая численность работников организации, включая работающих на условиях договора.

В [графе 21](#) (из [графы 20](#)) указывается численность персонала, отнесенного к основным профессиям по данному виду экономической деятельности.

В [графе 22](#) (из [графы 20](#)) указывается численность персонала, имеющего инвалидность.

В [графе 23](#) (из [графы 20](#)) указывается численность персонала, прошедшего обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам.

В [графах 24, 25](#) приводятся данные по количеству специализированного оборудования для показа концертных программ для лиц с нарушением по зрению ([графа 25](#)) и по слуху ([графа 26](#)).

В [графе 26](#) указывается общее количество единиц специализированного оборудования для инвалидов (колясок, скалоходов и т.п.).

В [графе 27](#) указывается информация о возможности использования информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Интернет) при осуществлении организацией различных видов своей финансово-хозяйственной деятельности (как основных видов уставной, так и административно-управленческой деятельности). В случае наличия возможности использования Интернета в графу проставляется значение 1, в противном случае - 0.

В [графе 28](#) указывается информация о возможности зрителей (посетителей) получить доступ к Интернету в фойе (публичных помещениях) концертных залов. В случае наличия такой возможности в графу проставляется значение 1, в противном случае - 0.

В [графе 29](#) ставится 1 при наличии у организации электронной почты, в противном случае - 0.

В [графе 30](#) ставится 1 при наличии у организации собственного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Интернет-сайт) или страницы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Интернет-страница), портала или персональной страницы учреждения на сайтах, порталах других учреждений, в противном случае - 0.

В [графе 31](#) ставится 1 при наличии собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы, портала или персональной страницы учреждения на сайтах, порталах других учреждений, доступного для слепых и слабовидящих в соответствии с [ГОСТ Р 52872-2012](#) "Интернет-ресурсы: требования доступности для инвалидов по зрению", в противном случае - 0.

Раздел 2. Основные показатели работы организации

В [разделе](#) приводятся данные об основных результатах деятельности организации в отчетный период. В данный [раздел](#) не включаются данные о выступлениях коллективов и отдельных исполнителей на радио и телевидении.

В [графах 3 и 4](#) (в зависимости от номера строки формы) приводятся данные об общем числе мероприятий, проведенных за отчетный период как самой отчитывающейся концертной организацией (самостоятельным коллективом), так и сторонними организациями.

В [графах 5, 6](#) приводятся данные об общем числе мероприятий (из [графы 3](#)), проведенных за

отчетный период отчитывающейся концертной организацией (самостоятельным коллективом) или сторонней организацией (в зависимости от номера строки формы), доступных для лиц с нарушениями зрения (графа 5), доступных для лиц с нарушениями слуха (графа 6).

В графе 7 приводятся данные об общем числе мероприятий (из графы 3), проведенных за отчетный период отчитывающейся концертной организацией (самостоятельным коллективом) или сторонней организацией (в зависимости от номера строки формы) с участием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) (в качестве участников).

В графах 8 и 9 указывается количество зрителей, посетивших мероприятия, данные о которых отражены в графах 3 и 4. Количество зрителей указывается в соответствии с данными о проданных билетах (билетной книжкой). Мероприятие, продажу билетов на которое осуществляла сторонняя организация (не концертная организация /самостоятельный коллектив/, предоставляющая отчет), учитывается при заполнении граф 8 и 9 с нулевым количеством зрителей.

В графах 10 - 12 отражаются поступления, полученные концертной организацией (самостоятельным коллективом), от выступлений, проведенных как своими силами (билетная книжка принадлежит отчитывающейся организации), так и силами сторонних организаций.

В графе 10 отражается сумма, полученная концертной организацией (самостоятельным коллективом) от проведения мероприятий. Для мероприятий, проводимых концертной организацией (самостоятельным коллективом) на условиях гарантированной оплаты (билетная книжка принадлежит сторонней организации), в графу 10 включается сумма полученной гарантийной оплаты. При этом сторонняя организация, принимающая отчитывающуюся концертную организацию (самостоятельный коллектив) на гарантию или арендуя помещения для проведения мероприятий своими силами, в своем отчете в эту графу включает сумму сборов, полученных от продажи билетов.

В графе 11 (из графы 10) отражаются поступления, полученные концертной организацией (самостоятельным коллективом) по договорам гражданско-правового характера; за проведение сторонними организациями концертных программ, принадлежащих отчитывающейся концертной организации (самостоятельному коллективу); в случае, когда билетная книжка этой организации (коллективу) не принадлежит (гарантийная оплата).

В графе 12 (из графы 10) указываются поступления от мероприятий для детей.

В строке 02 приводятся данные о концертах, проведенных концертной организацией (самостоятельным коллективом) своими силами (билетная книжка принадлежит отчитывающейся организации /коллективу/) на стационаре - площадках концертной организации или самостоятельного коллектива (основной и дополнительных, собственных или находящихся в долгосрочной аренде).

В строке 03 (из стр. 02) приводятся данные о концертах, проведенных концертной организацией (самостоятельным коллективом) собственными силами на своей основной площадке.

В строке 04 приводятся данные по выездным мероприятиям, которые проводились концертной организацией (самостоятельным коллективом) в пределах своего региона, на любых площадках сторонних организаций (в клубах, домах культуры, дворцах спорта, театрах и пр.), независимо от формы расчетов с площадками, на которых проводились эти концерты. К выездным мероприятиям <*> относятся разовые выезды со стационара (в пределах одного дня).

В строке 05 приводятся данные о гастрольных мероприятиях, проведенных концертной организацией (самостоятельным коллективом) в пределах своего региона. Гастрольные мероприятия <*> - мероприятия, проводимые на выезде, с проживанием в гостинице, планируемые по договору на определенный срок.

Строка 06 характеризует работу концертной организации (самостоятельного коллектива) в пределах своего региона - сумму показателей деятельности как на стационаре, так и вне его (сумма **строк 02, 04 и 05**).

В **строке 07** (из **стр. 06**) указываются мероприятия, которые проводились концертной организацией (самостоятельным коллективом) в пределах своего региона, с привлечением нештатных артистов - сторонних коллективов или исполнителей (инструменталистов, вокалистов, чтецов и т.д.).

В **строке 08** (из **стр. 06**) указывается количество филармонических концертов, проведенных концертной организацией (самостоятельным коллективом), симфоническим оркестром, хоровым и хореографическим коллективом, оркестром народных инструментов и духовым оркестром, вокалистами-солистами оперного и камерного плана, артистами балета, инструменталистами-солистами, чтецами - мастерами художественного слова, камерно-вокальными и камерно-инструментальными ансамблями песни и танца, ансамблями танца, фольклорными ансамблями, на лекциях-концертах и др., в пределах региона.

В **строке 09** (из **стр. 06**) указывается количество мероприятий, проведенных концертной организацией (самостоятельным коллективом) в пределах своего региона без продажи билетов.

В **строке 10** приводятся сведения о мероприятиях, проведенных концертной организацией (самостоятельным коллективом) в рамках гастролей в Российской Федерации за пределами своего региона.

В **строке 11** (из **стр. 10**) указываются мероприятия, которые проводились концертной организацией (самостоятельным коллективом) в рамках гастролей в Российской Федерации за пределами своего региона, с привлечением нештатных артистов <*> - сторонних коллективов или исполнителей (инструменталистов, вокалистов, чтецов и т.д.).

<*> Значение понятия приведено в целях заполнения настоящей **формы** федерального статистического наблюдения.

В **строке 12** (из **стр. 10**) указывается количество проведенных концертной организацией (самостоятельным коллективом) в рамках гастролей в Российской Федерации за пределами своего региона филармонических концертов симфонических оркестров, хоровых и хореографических коллективов, оркестров народных инструментов и духовых оркестров, концертов вокалистов-солистов оперного и камерного плана, артистов балета, инструменталистов-солистов, чтецов - мастеров художественного слова, камерно-вокальных и камерно-инструментальных ансамблей песни и танца, ансамблей танца, фольклорных ансамблей, лекций-концертов и др.

В **строке 13** (из **стр. 10**) указывается количество мероприятий, проведенных концертной организацией (самостоятельным коллективом) в рамках гастролей в Российской Федерации за пределами своего региона без продажи билетов.

В **строке 14** приводится число мероприятий, проведенных в рамках зарубежных гастролей.

В **строке 15** приводятся данные о мероприятиях, проводимых на договорных началах на собственных или арендованных площадках концертной организации (самостоятельного коллектива), силами сторонних организаций, независимо от того, были ли эти мероприятия приняты на гарантийную оплату по договору или шли с открытой продажей билетов на кассу.

В **строке 16** указывается количество новых и возобновленных в отчетном периоде концертных программ, показанных концертной организацией (самостоятельным коллективом) в

отчетном периоде.

В [строке 17](#) указывается количество новых и возобновленных в отчетном периоде концертных программ для детей, показанных концертной организацией (самостоятельным коллективом) в отчетном периоде.

В [строке 18](#) отражаются данные о количестве гастролей, проведенных концертной организацией (самостоятельным коллективом) в отчетном периоде за пределами своего региона Российской Федерации.

В [строке 19](#) отражаются данные о количестве гастролей, проведенных концертной организацией (самостоятельным коллективом) в отчетном периоде за рубежом.

Раздел 3. Поступление и использование финансовых средств

В этом [разделе](#) на основании данных бухгалтерского учета показываются фактические суммы полученных и произведенных учреждениями поступлений и выплат финансовых средств.

В [графе 2](#) указывается общая сумма поступлений финансовых средств за отчетный период, которая складывается из бюджетных ассигнований учредителя ([графа 3](#)), финансирования из бюджетов других уровней ([графа 4](#)), поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ([графа 5](#)) и поступлений от сдачи имущества в аренду ([графа 9](#)).

В [графе 3](#) отражаются бюджетные ассигнования, полученные от учредителя.

В [графе 4](#) отражаются поступления, полученные из бюджетов других уровней.

В [графе 5](#) отражаются поступления от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, из числа которых выделяются:

поступления от основных видов уставной деятельности ([графа 6](#)),

благотворительные и спонсорские вклады ([графа 7](#)),

поступления от предпринимательской деятельности ([графа 8](#)).

В [графе 9](#) отражаются поступления денежных средств от сдачи имущества в аренду.

В [графе 10](#) указывается общая сумма финансовых средств, израсходованных учреждением за отчетный период.

В [графе 11](#) (из [графы 10](#)) приводятся данные о суммарной величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников, как состоящих в штате учреждения, так и привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера. Сюда включаются выплаты по должностным окладам, надбавки, премии, материальная помощь и другие виды денежных вознаграждений.

В [графе 12](#) (из [графы 11](#)) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В [графе 13](#) (из [графы 11](#)) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда основного персонала.

В [графе 14](#) (из [графы 13](#)) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда основного персонала и полученных от предпринимательской и

иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 15 (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений.

В графе 16 (из графы 15) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 17 (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования.

В графе 18 (из графы 17) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение оборудования для улучшения условий доступности для лиц с ОВЗ (приобретение специализированного оборудования).

В графе 19 (из графы 17) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 20 (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на подготовку новых программ.

В графе 21 (из графы 20) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на подготовку новых программ и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.
