

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента
развития информационного
общества Администрации Томской
области



А.В.Максименко

2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента по
культуре и туризму
Томской области



П.Л. Волк

2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ОГАУК «Томская
областная универсальная научная
библиотека им. А.С. Пушкина»



Н.М. Барабанщикова

2018 г.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о центре общественного доступа к правовой и социально значимой информации в
информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности на базе государственных и муниципальных учреждений культуры Томской области центров общественного доступа к правовой и социально значимой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – ЦОД).

1.2. ЦОД создаются в рамках реализации государственной программы «Развитие информационного общества в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12 декабря 2014 года № 491а, в целях решения задач доступности информации, преодоления цифрового неравенства, повышения компьютерной грамотности и навыков использования информационно-коммуникационных технологий по программе «Электронный гражданин».

1.3. ЦОД – типовой аппаратно-программный комплекс, открытый широкому кругу пользователей с целью организации:

- доступа к информации о деятельности органов государственной власти;

- доступа к информации о государственных (муниципальных) услугах (функциях), опубликованной на федеральных, региональных и муниципальных порталах и сайтах;
- регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и получения услуг посредством портала;
- доступа к правовым системам;
- доступа к информационно-образовательным ресурсам;
- распечатки форм и бланков документов, необходимых для получения государственных (муниципальных) услуг (функций), сохранения форм и бланков документов на мобильном носителе пользователя ЦОД;
- доступа к информации для пользователей с ограничением жизнедеятельности;
- обучения населения основам компьютерной грамотности.

1.4. Система ЦОД формируется по принципу комплексного размещения в пределах муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений, функционирующая в единой защищенной информационной сети.

1.5. ЦОД обеспечивает доступ граждан к федеральным, региональным и муниципальным электронным информационным ресурсам, а также к иным электронным информационным ресурсам (Приложением 1) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Деятельность ЦОД регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, настоящим Положением и осуществляется в соответствии с Типовым регламентом деятельности ЦОД (Приложение 2).

2. Цели создания ЦОД

2.1. Основными целями создания ЦОД являются:

2.1.1. Обеспечение на безвозмездной основе возможности доступа к информации граждан, организаций, государственных органов и общественных организаций к стандартному набору информационных и коммуникационных ресурсов и сервисов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая организацию доступа к отдельным российским, региональным и муниципальным информационным ресурсам, в первую очередь социальной, образовательной, правовой, культурной и научной направленности.

2.1.2. Обеспечение доступа граждан к правовой и социально значимой информации и базовым информационно-коммуникационным услугам с различным уровнем владения компьютерными, информационными и телекоммуникационными технологиями.

2.1.3. Обеспечение доступа граждан на безвозмездной основе к получению государственных (муниципальных) услуг (функций) в электронном виде при помощи средств федеральных, региональных и муниципальных порталов и сайтов.

2.1.4. Внедрение и массовое распространение информационно-коммуникационных технологий.

2.1.5. Повышение компьютерной грамотности и навыков использования информационно-коммуникационных технологий населения Томской области

3. Основные задачи ЦОД

3.1. ЦОД осуществляет выполнение следующих задач:

3.1.1. Предоставляет всем заинтересованным лицам свободный доступ к общедоступной информации и открытым информационным ресурсам в соответствии с рекомендуемым Перечнем информационных ресурсов (Приложение 1).

3.1.2. Обеспечивает эффективное информационное обслуживание пользователей на базе имеющегося аппаратного, программного и технического комплексов.

3.1.3. Обеспечивает круглогодичное и бесперебойное функционирование программно-аппаратных средств, за исключением планового технического обслуживания.

3.1.4. Поддерживает в рабочем состоянии и пополняет информационные ресурсы, доступ к которым обеспечивает ЦОД.

3.1.5. Обеспечивает консультационную поддержку пользователей ЦОД при работе с информационными ресурсами и программными средствами, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.6. Исследует информационные потребности пользователей ЦОД в целях пополнения списка информационных ресурсов.

3.1.7. Обеспечивает пользователей специальной учебно-методической литературой и текущими периодическими изданиями в бумажном и электронном виде в режиме читального зала.

3.1.8. Создает условия для эффективного взаимодействия между органами государственной власти и гражданами.

3.1.9. Организует курсы по обучению населения основам компьютерной грамотности.

3.1.10. Участвует в реализации деятельности органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления Томской области на основе принципов открытости.

4. Порядок создания, функционирование и управление ЦОД

4.1. Создание, реорганизация, а также ликвидация ЦОД на базе:

- государственных публичных библиотек Томской области осуществляется на основании решения Департамента по культуре и туризму Томской области по согласованию с Департаментом развития информационного общества Администрации Томской области;
- публичных библиотек муниципальных образований Томской области осуществляется на основании решений органов местного самоуправления муниципальных образований по согласованию с Департаментом развития информационного общества Администрации Томской области.

4.2. Администрация Томской области в лице Департамента развития информационного общества Администрации Томской области осуществляет поставку компьютерного оборудования, лицензионного программного обеспечения, осуществляет квалифицированную поддержку программно-аппаратных средств ЦОД, а также несет иные полномочия в соответствии с заключенными Протоколами согласования объемов работ по

проектам (мероприятиям) государственной программы «Развитие информационного общества в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12 декабря 2014 года № 491а.

4.3. Департамент по культуре и туризму Томской области (в части государственных публичных библиотек Томской области) и органы местного самоуправления муниципальных образований Томской области (в части публичных библиотек своих муниципальных образований):

- принимают решения об открытии ЦОД,
- утверждают структуру, штатное расписание, устав и бюджет учреждений, на базе которых создается ЦОД,
- обеспечивают финансирование их деятельности, в том числе подключение к информационно – телекоммуникационной сети Интернет и производят ежемесячную оплату услуг сети Интернет.

4.4. Томская областная универсальная научная библиотека им. А.С.Пушкина (далее -ТОУНБ им. А.С. Пушкина) осуществляет общее организационно-методическое руководство деятельностью ЦОД.

4.5. Деятельность ЦОД регулируется Типовым регламентом работы (Приложение 2).

4.6. Должностные обязанности сотрудников ЦОД определяются должностными инструкциями.

4.7. В целях обеспечения информационной безопасности распределенной защищенной региональной компьютерной сети ЦОД предоставление доступа к сети ЦОД иным устройствам (оборудованию), не предусмотренным типовым составом ЦОД, не допускается.

5. Услуги ЦОД

5.1. Услуги ЦОД подразделяются на обязательные (бесплатные для пользователя ЦОД) и дополнительные (платные для пользователя ЦОД).

5.2. К обязательным (бесплатным) отнесены следующие:

- организация на безвозмездной основе доступа к электронным информационным ресурсам Российской Федерации и Томской области, предоставляемым различными государственными, региональными, муниципальными и общественными некоммерческими организациями в соответствии с утвержденным Перечнем информационных ресурсов (Приложение 1);
- осуществление информационного консультирования пользователей в поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и базах данных;
- предоставление доступа к юридическим консультациям через порталы и правовые системы Российской Федерации;

- регистрация пользователей на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru)

- организация курсов по обучению населения основам компьютерной грамотности.

5.3. Дополнительные (платные) услуги для пользователей ЦОД:

- копировальные работы;
- набор текста на компьютере;
- сканирование документов;
- распечатка документов на принтере;
- макетирование, брошюрование;
- отправка и получение факсимильных сообщений;
- индивидуальное расширенное консультирование пользователей по работе с информационными ресурсами в сети «Интернет»;
- индивидуальное обучение новым (востребованным) пользовательским программам в области информационных технологий.

5.4. Перечень оказываемых обязательных и дополнительных (платных) услуг может изменяться и дополняться в зависимости от технических возможностей ЦОД и в соответствии с потребностями муниципального образования в развитии информационной инфраструктуры.

6. Обязанности и права ЦОД

6.1. ЦОД в рамках своей деятельности обязан:

- обеспечить размещение информации о деятельности ЦОД в печатных и электронных средствах массовой информации, распространяемых на территории муниципального образования, в котором он создан;
- организовать и поддерживать работу с органами государственной власти, ведомствами, юридическими лицами в целях актуализации и расширения информационного наполнения ЦОД, установить связи и привлечь к совместной деятельности представителей органов государственной власти и организаций, библиотеки, образовательные учреждения, предприятия, информационные службы, средства массовой информации, разработчиков правовых баз данных в целях формирования единой информационной среды;
- приобретать, надлежащим образом обрабатывать и обеспечивать сохранность информационных ресурсов и баз данных, установленных в ЦОД;
- обеспечивать бесперебойное функционирование программно-аппаратных средств. В случае возникновения технических проблем предпринять в оперативном порядке все меры, необходимые для их устранения в течение не более 8 (восьми) часов в месяц с обязательным предупреждением пользователей о возможных перебоях в работе;
- вести регистрацию и учет пользователей по установленной в Типовом регламенте форме (Приложение 2) для учета посещаемости и изучения запросов пользователей ЦОД;
- представлять информационно-аналитический отчет о проделанной работе в сроки и по форме (Приложение 3);

- организовать доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с каждого рабочего места ЦОД в часы работы учреждения.
- обеспечить подключение ЦОД к единой защищенной распределенной сети ЦОД Томской области.

6.2. ЦОД в рамках своей деятельности имеет право:

- расширить Перечень информационных ресурсов, доступ к которым обеспечивается в ЦОД;
- отказать пользователям в доступе к информационным ресурсам, за исключением ресурсов, приведенных в Приложении 1;
- отказать пользователям в предоставлении авторизационных данных для подключения к беспроводной сети (Wi-Fi) ЦОД, в соответствии с п. 4.7. настоящего Типового положения;
- запретить доступ к развлекательным информационным ресурсам;
- обязать пользователя, использовавшего платные информационные услуги, возместить стоимость этих услуг в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Финансирование и отчетность ЦОД

7.1. Финансирование деятельности ЦОД осуществляется за счет:

- средств местного бюджета, предусмотренных на текущую деятельность учреждения, на базе которого работает ЦОД;
- других доходов и поступлений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. ЦОД ежегодно до 1 февраля предоставляет в ТОУНБ им. А.С.Пушкина информационно-аналитический отчет о состоянии и деятельности ЦОД за прошедший год по установленной форме (Приложение 3).

7.3. ТОУНБ им. А.С.Пушкина ежегодно осуществляет сбор и анализ информационно-аналитических отчетов о состоянии и деятельности ЦОД за прошедший год, составляет на их основе информационно-аналитический обзор о состоянии и деятельности сети ЦОД, функционирующих на базе государственных и муниципальных публичных библиотек Томской области, который до 15 февраля, года следующего за отчетным, представляет в Департамент развития информационного общества Администрации Томской области.

8. Заключительные положения

8.1. Типовое положение о центре общественного доступа к социально значимой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет от 2014 года признать утратившим силу.

**Примерный перечень
правовых, деловых, образовательных и иных социально-значимых
интернет-ресурсов, бесплатно предоставляемых пользователям ЦОД**

1. Информационные ресурсы органов государственной власти Российской Федерации
 - Сайт Президента России <http://kremlin.ru>
 - Портал Правительства РФ <http://www.government.gov.ru>
 - Сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru>
 - Уполномоченный по правам человека <http://ombudsmanrf.org>
 - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) <https://www.gosuslugi.ru>
 - Официальные сайты исполнительных органов государственной власти Томской области <https://tomsk.gov.ru/perechen-ofitsialnyh-internet-sajtov-organov-vlasti>
2. Интернет-ресурсы поддержки предпринимательства Российской Федерации
 - Федеральный портал малого и среднего предпринимательства <https://mb.tomsk.ru>
 - Портал бизнес-навигатора МПС - <https://new.smbn.ru/>
 - «Опора России» - Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства - Единая информационная система в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru/>
 - Защита прав потребителей Защита прав потребителей Томской области – юридические услуги и юридическая помощь <http://consumer.tomnp.ru/>
 - Уполномоченный по правам предпринимателей Томской области <http://omb-biz.tomsk.ru/>
 - Единая информационная система в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru/>
3. Образование
 - Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
 - Информационная грамотность и медиаобразование для всех <http://www.mediagram.ru>
 - Президент России - гражданам школьного возраста <http://kids.kremlin.ru/>
4. Словари и энциклопедии
 - «Бизнес-словарь» <http://www.businessvoc.ru>
 - «Мир энциклопедий» <http://www.encyclopedia.ru>
 - «Все о праве – компас в мире юриспруденции» <http://www.allpravo.ru>
 - ГРАМОТА.РУ <http://gramota.ru>
 - Все энциклопедические словари страны «Рубрикон» <http://www.rubricon.com/>
5. Справочно-правовые системы
 - Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
 - Информационно-правовая система «Законодательство России» http://pravo.msk.rsn.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1
 - ПС «Кодекс» <http://beta.kodeks.ru/>
 - ПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
 - ПС «Гарант» <https://base.garant.ru/>
6. Интернет-ресурсы Томской области
 - Официальный интернет-портал Администрации Томской области <https://tomsk.gov.ru/>
 - Законодательная Дума Томской области <https://duma.tomsk.ru/>

- Избирательная комиссия Томской области <http://www.elect70.tomsk.ru/>
- Контрольно-счетная палата Томской области <http://audit.tomsk.ru/>
- Уполномоченный по правам человека в Томской области <http://ombudsman.tomsk.ru/>
- Территориальные органы федеральных органов власти в Томской области <https://tomsk.gov.ru/people/front/terr>
- Официальные сайты органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области <https://tomsk.gov.ru/people/front/maps>
- Работа в России – Общероссийская база вакансий <https://trudvsem.ru/>
- Банк вакансий <https://vacancy-tomsk.ru/>

7. Защита прав детей

- Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по правам ребенка <http://deti.gov.ru/>
- Уполномоченный по правам ребенка в Томской области <http://todeti.tomsk.ru/>
- Права ребенка – твои права <http://pravadetey.ru/>
- Подросток и закон: интернет-проект для несовершеннолетних <https://podrostok.edu.yar.ru/>
- Помощь рядом – психологическая помощь детям и подросткам онлайн <https://pomoschryadom.ru/>

8. Дополнительные поисковые ресурсы

- Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
- Российская ассоциация электронных библиотек <http://www.aselibrary.ru>
- ТОУНБ имени А.С.Пушкина <http://lib.tomsk.ru/>
- Профessionалам – для специалистов библиотек г. Томска и Томской области <http://prof.lib.tomsk.ru/>

**Типовой регламент деятельности
Центра общественного доступа к правовой и социально значимой информации в
информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

Общие требования

Типовой регламент деятельности Центра общественного доступа к правовой и социально значимой информации (далее - ЦОД) – документ, определяющий основные принципы организации его работы, обеспечение ресурсами и правила для пользователей, на основании которого разрабатывается регламент конкретного ЦОД.

1. Типы ЦОД

1.1. Типовой состав ЦОД.

1.1.1 Большой ЦОД:

- 10 автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ) (системный блок, монитор (или моноблок), мышь, клавиатура, наушники, сетевой фильтр);
- 1 ноутбук;
- программное обеспечение;
- 1 проектор;
- 1 экран для проектора;
- 1 многофункциональное устройство;
- 1 wi-fi маршрутизатор.

1.1.2 Средний ЦОД:

Состав 1:

- 4 АРМ (системный блок, монитор (или моноблок), мышь, клавиатура, наушники, сетевой фильтр);
- 1 ноутбук;
 - программное обеспечение;
 - 1 проектор;
 - 1 экран для проектора;
 - 1 многофункциональное устройство;
 - 1 wi-fi маршрутизатор.

Состав 2:

- 5 АРМ (системный блок, монитор (или моноблок), мышь, клавиатура, наушники, сетевой фильтр);
- программное обеспечение;
 - 1 проектор;
 - 1 экран для проектора;
 - 1 многофункциональное устройство;
 - 1 wi-fi маршрутизатор.

1.1.3 Малый ЦОД:

- 2 АРМ (системный блок, монитор (или моноблок), мышь, клавиатура, наушники, сетевой фильтр);
- программное обеспечение;
- 1 многофункциональное устройство;

- 1 wi-fi маршрутизатор.

Типовой состав ЦОД может корректироваться в зависимости от площади помещения.

1.2. Общими требованиями к организации работы ЦОД являются:

- наличие отдельного или обособленного (отгороженного) помещения, оборудованного необходимой мебелью (столы, стулья и др.);
- площадь помещения, занимаемая ЦОД, должна соответствовать санитарным нормам при размещении автоматизированных рабочих мест;
- обязательный набор компьютерной и множительной техники в соответствии с типом ЦОД;
- выделенный канал подключения к сети Интернет скоростью не менее 1 мбит/с;
- режим работы ЦОД по режиму работы учреждения.

2. Ресурсы

2.1. Ресурсное обеспечение ЦОД предусматривает: кадровые ресурсы, информационные ресурсы и оборудование, организацию доступа к сети Интернет.

2.2. Кадровые ресурсы:

2.2.1. Наименования должностей, разряды оплаты труда, должностные обязанности определяются тарифно-квалификационными характеристиками по должностям работников культуры Российской Федерации, тарифно-квалификационными характеристиками по должностям служащих.

2.2.2. Количество сотрудников ЦОД рассчитывается на основании действующих норм времени на работы, выполняемые в библиотеках.

2.2.3. Наименование должностей и количество сотрудников утверждается штатным расписанием учреждения, в структуре которого работает ЦОД.

2.2.4. Рекомендуемые должности для работы в ЦОД: заведующий отделом, главный библиограф, главный библиотекарь, библиограф, специалист сферы ИКТ (зависит от статуса учреждения).

2.2.5. Кадровый состав ЦОД должен иметь специальную подготовку к работе с компьютерной и множительной техникой.

2.3. Информационные ресурсы:

2.3.1. Основным информационным ресурсом ЦОД являются ресурсы Интернет, электронные правовые системы.

2.3.2. Пользователям ЦОД должна быть предоставлена возможность использовать любой документ библиотеки на любом носителе в целях уточнения полученной информации.

2.3.3. В целях поддержания актуального состояния ресурсов необходимо их регулярное обновление.

2.4. Оснащённость:

2.4.1. Для обеспечения необходимых технологических процессов ЦОД, в соответствии со своим типом, должен быть обеспечен:

- необходимым количеством персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет для предоставления пользователям ЦОД самостоятельного доступа к правовой и социально значимой информации и получения в электронном виде государственных (муниципальных) услуг (форм);
- многофункциональным устройством формата А4 для печати на бумажном носителе информации, полученной в ЦОД, а также распечатки форм и бланков документов, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги (функции), сканирования необходимых документов;
- устройством чтения и записи данных на внешний носитель данных пользователя ЦОД;
- проекционной системой (проектор и экран) для организации презентаций, публичных и проведения других мероприятий (для большого и среднего ЦОД).

3. Учет и отчетность

3.1. Учет посещений ЦОД и запросов справочно-информационного обслуживания осуществляется на основании ГОСТ 7.20-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика».

3.2. Ежедневный учет индивидуальных посещений пользователей ЦОД рекомендуется вести в виде списка (Форма №1). Для удобства возможно ведение тетради учета индивидуальных посещений ЦОД.

3.3. Список посещений (Форма №1) заполняется сотрудником ЦОД со слов пользователя (допускается заполнение формы самими пользователями).

3.4. Перед заполнением Формы №1 пользователь ЦОД должен быть предупрежден об обработке его персональных данных и ознакомлен с правилами пользования ЦОД.

3.5. Правила пользования ЦОД определяет учреждение (библиотека), на базе которого (ой) установлен ЦОД.

3.6. Сотрудник ЦОД ежемесячно, на основе списка посещений (Форма №1), подводит итог по количеству посещений ЦОД. В конце года эта информация суммируется и вносится в отчет ЦОД.

3.7. Учет справок и консультаций ЦОД рекомендуется вести в форме, принятой в учреждении (библиотеке).

3.8. Учет посещений информационно-просветительских мероприятий ЦОД рекомендуется вести в виде списка (Форма №2).

3.9. Учет слушателей и посещений информационно-образовательных мероприятий (обучающих курсов) ЦОД рекомендуется вести в виде списка (Форма №3).

3.10. Списки (Форма №2, Форма №3) заполняются самими пользователями.

3.11.Ежегодный «Информационно-аналитический отчет о состоянии и деятельности центра общественного доступа к правовой и социально значимой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» по установленной форме (Приложение 3) направляется в ТОУНБ им. А.С.Пушкина.

СПИСОК ²
посещений информационно-просветительского мероприятия
« _____ » _____ 20__ г.

(Наименование мероприятия)

центра общественного доступа к правовой и социально значимой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
(наименование учреждения (библиотеки))

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в данном списке, на бумажном носителе и в автоматизированном режиме с целью обеспечения конституционных прав граждан, оказания услуг центра общественного доступа к правовой и социально значимой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и повышения их качества и для иных целей в соответствии с «Типовым положением о центре общественного доступа к правовой и социально значимой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

С правилами работы в Центре общественного доступа к правовой и социально значимой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ознакомлен.

№ п/п	ФИО	Год рождения	Возраст:		Социальный статус:				Навыки работы на компьютере:			Зарегистрирован на портале «Госуслуги» «ДА»/«НЕТ»	Подпись
			до 14 лет	от 15 до 30 лет	учащийся	работающий	неработающий	пенсионер	профессионал	на уровне любителя	не владею		
1													
2													
3													

Общее количество посещений информационно-просветительского мероприятия _____
Руководитель ЦОД _____ / _____
(ФИО, подпись)

²Форма является рекомендуемой и может изменяться в зависимости от задач ЦОД.

СПИСОК ³

посещений информационно-образовательного мероприятия (обучающего курса) « _____ » _____ 20 ____ г.

(Наименование мероприятия)

центра общественного доступа к правовой и социально значимой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет _____ (наименование учреждения (библиотеки))

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в данном списке, на бумажном носителе и в автоматизированном режиме с целью обеспечения конституционных прав граждан, оказания услуг центра общественного доступа к правовой и социально значимой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и повышения их качества и для иных целей в соответствии с «Типовым положением о центре общественного доступа к правовой и социально значимой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

С правилами работы в Центре общественного доступа к правовой и социально значимой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ознакомлен.

№ п/п	ФИО	Год рождения	Возраст:		Социальный статус:				Навыки работы на компьютере:			Зарегистрирован на портале «Госуслуги» «ДА»/«НЕТ»	Прошел регистрацию на портале «Госуслуги» в ЦОД «ДА»/«НЕТ»	Подпись
			до 14 лет	от 15 до 30 лет	учащийся	работающий	неработающий	пенсионер	профессионал	на уровне любителя	не владею			
1														
2														
3														

Всего слушателей _____, в том числе количество слушателей, получивших сертификат _____

Общее количество посещений ЦОД _____
(ФИО, подпись)

Руководитель ЦОД _____ / _____
(ФИО, подпись)

³Форма является рекомендуемой и может изменяться в зависимости от задач ЦОД.